

Verbali e documenti dell'Organismo di Valutazione
Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

## COMUNE DI VAZZOLA

Provincia di Treviso

### Organismo Associato di Valutazione della Performance

#### Verbale del 27 giugno 2018

L'anno 2018, in data 27 giugno, alle ore 17.45 presso il Municipio di Vazzola, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) del Comune di Vazzola che risulta così composto:

1.	dott. Vincenzo Parisi, presidente;
2.	rag. Francesca Tonon, componente esterno;
3.	rag. Lionella Montagner, componente esterno.

Premesso che con decreto del Sindaco n. 69 del 29.12.2014 è stato nominato l'OdV di questo Comune e successivamente aggiornato con altro decreto n. 10 del 29.03.2018 nella composizione soprariportata;

i componenti di detto OdV danno atto in via preliminare che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:

- a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente, anche ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Vazzola;

prende altresì atto dei compiti assegnati all'OdV ai sensi dell'art. 38 del regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Prende atto dei decreti sindacali n. 15 – 16 - 17 - 18 e 19 in data 14.12.2017 di nomina dei seguenti Responsabili di Servizio:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
Del Favero Maria Paola	1^ servizio – Area Amministrativa
Colombera Franca	2^ servizio – Area Contabile
Benedet Riccarda	3^ servizio – Area Demografica - Culturale
Cenedese Federico	4^ servizio – Area Tecnica LL.PP.
Visentin Pierluigi	5^ servizio – Area Tecnica Urbanistica - Edilizia Privata

Si rileva che il servizio di Vigilanza e Sicurezza del Territorio viene svolto in forma convenzionata con i Comuni di Cimadolmo Ormelle e San Polo di Piave.

<b>Verbali e documenti dell'Organismo di Valutazione</b>
<b>Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance</b>

L' OdV procede quindi all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017;
- 2) Fondo risorse decentrate, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2017 e valutazione del progetto "Ristrutturazione dei contenuti del portale comunale";
- 3) Presa d'atto delle valutazioni anno 2017 sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 4) Valutazione dei Responsabili di servizio anno 2017 e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 e Piano degli Obiettivi 2017;
- 5) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 6) Verifica adempimenti relativi ai controlli interni;
- 7) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance;
- 8) Verifica attività di programmazione anno 2018;

#### **1. Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017**

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017/2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 08.03.2017;
- Bilancio di previsione triennio 2017-2019 e relativi allegati approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 08.03.2017;
- Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 08.03.2017;
- Piano degli Obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 in data 16.08.2017;

L'OdV da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Da atto che il sistema di valutazione è confermato nella metodologia di Valutazione del Centro Studi della Marca Trevigiana adottato con deliberazione di Giunta n. 95 del 21/12/2001, integrato con deliberazione di G.C. n. 105 del 19/12/2012.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili di Servizio con indicazione dei dipendenti coinvolti, e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi);

## **2. Fondo risorse decentrate, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2017 e valutazione progetto “Ristrutturazione dei contenuti del portale comunale”**

Relativamente a tale punto il Presidente evidenzia che nel corso dell'anno 2017 si è proceduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 15.11.2017 a prevedere l'incremento di € 2.944,00, (pari allo 0,70% su max 1,2% del monte salari 1997) per quanto attiene la parte variabile del fondo produttività di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, per le motivazioni dettagliatamente specificate in detta deliberazione, e nel rispetto dei limiti di spesa del personale stabiliti dall'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e dell'ammontare destinato al trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

Stante ciò l'OdV ritiene sussistere i requisiti previsti per detto incremento sulla base anche di quanto relazionato a consuntivo dai Responsabili di servizio.

Il Presidente informa altresì che nella determinazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e la produttività dell'anno 2017, per il quale è stato acquisito il parere dell'Organo di Revisione, è stato concordato, come da verbale sottoscritto in data 21.12.2016 e richiamato nel verbale sottoscritto in data 20.12.2017, di destinare la somma di € 2.700,00 per progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2017 e quindi a carico del Fondo 2017, di cui n. 2 per la Categoria B e n. 2 per la categoria C, per un importo riscontrato a consuntivo di € 2.682,02.

Il Fondo tiene conto della riduzione di cui all'art. 9 comma 2-bis D.L. 78/2010 conteggiata in proporzione alla riduzione del personale sinora cessato alla data del 31.12.2016 e dell'adeguamento in aumento della quota parte di risorse decentrate spettanti al personale reintegrato nei ruoli dell'Ente a seguito soppressione del Consorzio di Polizia “Piave” (cfr. deliberazione di G.C. n. 21 del 31.03.2012 e determinazione n. 437 del 02.10.2013). L'OdV prende atto che il Fondo è stato correttamente destinato agli istituti di premialità e progressione previsti dalle vigenti norme contrattuali come segue:

- a) progressioni economiche orizzontali € 2.682,02;
- b) compensi incentivanti € 14.276,46;

## **3. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata**

Si procede all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale della seguente documentazione allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

- a) tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente: la valutazione 2017 e la valutazione definitiva dell'anno precedente, il nominativo del valutatore e il confronto tra le due annualità (prospetto A in atti);
- b) media delle valutazioni aggregate per qualifica (prospetto A in atti);
- c) media delle valutazioni suddivise per valutatore (prospetto A in atti);
- d) riepilogo delle valutazioni dall'anno 2003 al 2017, per ciascun dipendente (prospetto B atti).

Quanto alle valutazioni sopra richiamate (obiettivi e comportamenti) formulate dai responsabili dei servizi, dall'analisi dei dati come sopra esposti, l'OdV rileva che i punteggi delle schede di

valutazione sui comportamenti sono compresi tra 19,00 e 28,15 e che i punteggi delle schede di valutazione sui risultati sono costituiti da n. 1/19, n. 1/25, n. 2/26, n. 3/27, n. 10/28 e n. 1/28,50.

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV esprime un giudizio complessivamente positivo sul funzionamento del sistema di valutazione del personale e della performance ritenendo adeguata la metodologia utilizzata. Prende atto che non è stato presentato alcun ricorso avverso la scheda di valutazione.

#### **4. Valutazioni dei Responsabili di servizio anno 2017 e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di gestione 2017-2019 e Piano degli Obiettivi 2017**

L'OdV procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

1. Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Piano degli Obiettivi 2017;
2. Report al 31.12.2017 di cui alle relazioni dei responsabili di servizio allegate al presente verbale (prospetto B).

L'OdV attesa l'eshaustività delle relazioni dei responsabili ritiene non necessario procedere ai colloqui individuali con gli stessi.

Prende atto che la proposta di valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi è stata effettuata dal Segretario Comunale dott.ssa Nicoletta Mazzier, in servizio presso l'Ente sino al 30.11.2017. Tale proposta è stata comunque confermata per il periodo di competenza dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente dal 01.12.2017.

Relativamente alla valutazione dei risultati dei Responsabili dei Servizi, l'OdV prende atto del sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi, con la precisazione contenuta nella relazione predisposta della Responsabile del 3° Servizio Benedet Riccarda relativamente al mancato raggiungimento dell'obiettivo n. 5 per le motivazioni specificate nella relazione anzi richiamata.

L'OdV pertanto conferma le valutazioni dei Responsabili (comportamenti e obiettivi) così come proposte.

#### **5. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema, validazione della performance**

L'OdV attesta che la valutazione della performance del personale dipendente prevede l'utilizzo di più fasce al fine di evitare valutazioni indifferenziate e a pioggia e rispetta la differenziazione e la selettività delle valutazioni in applicazione dei principi di legge e contrattuali. Le valutazioni non hanno una distribuzione percentuale in fasce, ma sono in trentesimi e producono punteggi individuali diversi che determinano una valutazione differenziata. Il premio viene distribuito in proporzione al punteggio raggiunto dalla singola valutazione.

L'OdV dà atto che anche per quanto attiene ai Responsabili dei servizi le valutazioni delle performance non hanno una preventiva distribuzione percentuale in fasce, ma le valutazioni in trentesimi producono punteggi individuali diversi che determinano una valutazione differenziata.

La retribuzione di risultato ai Responsabili dei servizi, viene corrisposta in base all'esito della valutazione, fino alla misura massima stabilita con il provvedimento di nomina.

Conclusa la valutazione, l'OdV esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, valida altresì la relazione sulla performance costituita dalle relazioni predisposte dai Responsabili dei Servizi sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **6. Verifica adempimenti relativi ai controlli interni**

Relativamente a tale punto l'OdV dà atto che i controlli interni si sono svolti in conformità a quanto previsto nel Regolamento approvato con deliberazione Consigliare n. 9 del 27.03.2013 e alla metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11.07.2013.

Da altresì atto che l'Unità di controllo ha effettuato in data 05.07.2017 il controllo relativo al 1° semestre 2017 e in data 13.06.2018 il controllo relativo al 2° semestre 2017.

L'OdV, al quale sono stati trasmessi i relativi verbali, prende atto che da detti controlli non sono emerse particolari criticità relativamente agli atti controllati.

## **7. Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance**

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- a) Il sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- b) Piano esecutivo e piano dettagliato degli obiettivi;

## **8. Verifica attività di programmazione anno 2018**

L'OdV procede infine all'esame del Piano esecutivo di Gestione 2018-2020 e del Piano degli Obiettivi e Piano delle performance 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 16.05.2018, dando atto che tale documento contiene gli elementi e le caratteristiche necessarie per le successive attività di verifica e valutazione dei risultati conseguiti.

La seduta termina alle ore 18.45

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Vincenzo Parisi

**1° COMPONENTE**

f.to Rag. Francesca Tonon

**2° COMPONENTE**

f.to Rag. Lionella Montagner