

**COPIA**

N.109 Reg. Delib.  
In data 11/11/2020



# **COMUNE DI VAZZOLA**

*Provincia di Treviso*

## **Verbale di deliberazione di Giunta Comunale**

**OGGETTO: SERVIZIO GRATUITO DI STAMPE E FOTOCOPIE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI.**

*L'anno duemilaventi (2020), addì undici del mese di novembre alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.*

*Eseguito l'appello risultano:*

N	Cognome e nome	Ruolo	Presenti	Assenti	
				Giustificati	Ingiustificati
1	Zanon Giovanni Domenico	Sindaco	X		
2	De Nardo Vera	Vice Sindaco	X		
3	Miotto Fabio	Assessore	X		
4	Vazzoleretto Elisabetta	Assessore	X		
5	Brait Alessandro	Assessore	X		
<b>TOTALE</b>			5	0	

Partecipa alla seduta la D.ssa Greggio Luisa Segretario del Comune.

Il Sig. Dr. Zanon Giovanni Domenico nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO che:

- con D.P.C.M del 03.11.2020, a seguito della pandemia sanitaria in corso, è stata stabilita la didattica a distanza per gli studenti delle scuole superiori;
- questo comporta l'utilizzo da parte dei ragazzi interessati di molte stampe e fotocopie che, per motivi diversi, non sempre riescono a fare in autonomia presso la propria abitazione, con conseguente aggravio di spesa per le famiglie;
- lo stesso succede in caso venisse attivata la didattica a distanza per gli alunni della scuola primaria o secondaria di primo grado o in caso di isolamento fiduciario o quarantena;

RITENUTO opportuno, per supportare tali necessità, istituire presso la sede della biblioteca comunale, un servizio di stampe e fotocopie gratuite rivolto agli studenti delle scuole superiori residenti in questo Comune;

RITENUTO altresì opportuno, qualora venisse estesa la didattica a distanza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, così come in caso di isolamento fiduciario o quarantena, estendere il servizio in parola anche agli anzidetti studenti;

DATO ATTO che tale servizio verrà organizzato nel rispetto di tutte le regole vigenti stabilite a contrasto del virus COVID-19;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi, in forma palese, per alzata di mano da n. 5 presenti e votanti;

#### **DELIBERA**

1. **DI ISTITUIRE**, per le motivazioni meglio indicate in premessa, un servizio gratuito di stampe e fotocopie rivolto agli studenti delle scuole superiori residenti in questo Comune che attualmente frequentano la didattica a distanza;
2. **DI ESTENDERE** tale servizio agli alunni della scuola primaria o secondaria di primo grado in caso venisse stabilita anche per loro la didattica a distanza o si trovassero in isolamento fiduciario o quarantena;
3. **DI DEMANDARE** l'organizzazione di tale servizio al responsabile del terzo servizio;

Quindi, la Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, stante l'urgenza;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi, in forma palese, per alzata di mano, da n. 5 presenti e votanti

#### **DICHIARA**

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE**, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

**Il presente verbale viene letto firmato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
Fto Dr. Zanon Giovanni Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto D.ssa Greggio Luisa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. Pubbl. N. \_\_\_\_\_**

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267)

Addi \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto Marangon Valeria

---

**COMUNICAZIONI**

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiglieri

addi \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto Marangon Valeria

---

È conforme all'originale per uso amministrativo.  
Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Valeria Marangon

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO**

La presente deliberazione non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, competenza o contrasto, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del TUEL 267/2000 è

**DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto Marangon Valeria

---