

COPIA

N.79 Reg. Delib.
In data 05/08/2020



COMUNE DI VAZZOLA

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

L'anno duemilaventi (2020), addì cinque del mese di agosto alle ore 21.10 nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N	Cognome e nome	Ruolo	Presenti	Assenti	
				Giustificati	Ingiustificati
1	Zanon Giovanni Domenico	Sindaco	X		
2	De Nardo Vera	Vice Sindaco	X		
3	Miotto Fabio	Assessore		X	
4	Vazzoleretto Elisabetta	Assessore	X		
5	Brait Alessandro	Assessore	X		
TOTALE			4	1	

Partecipa alla seduta la D.ssa Greggio Luisa Segretario del Comune.

Il Sig. Dr. Zanon Giovanni Domenico nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- nel corso degli ultimi anni sono stati introdotti, in modo graduale, i sistemi di valutazione della prestazione del personale con effetti incentivanti, a valere sulla distribuzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno di riferimento;
- tali sistemi tengono conto sia di aspetti comportamentali, sia del raggiungimento di obiettivi gestionali;
- dal 29.09.1999 questo Comune aderisce all'iniziativa del Centro Studi dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per il servizio di valutazione delle prestazioni del personale e relativo sistema di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 142 in data 31.12.2010, come previsto dagli artt. 16 e 31 del D.Lgs. 150/2009 veniva approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- sulla base delle nuove disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 "riforma Brunetta" e s.m.i., il Centro Studi ha provveduto ad aggiornare il sistema di valutazione e pertanto con deliberazione di G.C. n. 95 in data 21.12.2011 veniva approvata la nuova metodologia di valutazione per la valutazione della performance individuale dei dipendenti comunali successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 105 in data 19.12.2012;
- con D.Lgs. n. 74/2017 veniva integrato il citato D.Lgs. n. 150/2009 per quanto attiene il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con propria deliberazione n. 81 in data 31.07.2019 si provvedeva ad approvare il Sistema di Valutazione aggiornato nei contenuti della Performance organizzativa e individuale anche in ragione della sottoscrizione del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro comparto enti locali in data 21.05.2018 nel quale si ribadiva la destinazione delle risorse decentrate per finalità correlate alla performance organizzativa ed individuale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 19.02.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022 (D.U.P.);
- con altra deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 19.02.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- nell'ambito dei loro poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, nell'approvare i citati documenti, D.U.P. e Bilancio di Previsione, sono stati quindi individuati i programmi e gli obiettivi gestionali per il triennio 2020-2022;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CIO' PREMESSO;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 13 in data 05.02.2020 con la quale è stata confermata la dotazione organica del Comune di Vazzola, intesa come spesa potenziale massima, e relativa struttura;

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali n. 1-2-3-4-5 in data 02.01.2020, con i quali venivano individuati i Responsabili di Servizio per l'anno in corso;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

VISTA e RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 22 in data 19.02.2020 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 relativamente alla sola parte finanziaria, assegnando a ciascun responsabile di servizio le rispettive risorse economico-finanziarie;

RITENUTO di procedere alla definizione della parte relativa al Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance;

RILEVATO che l'anno 2020 è contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria e pertanto l'attività dell'Ente è caratterizzata da tale circostanza e contraddistinta da una serie di attività volte alla tutela della salute della popolazione in aggiunta alle attività di ordinaria programmazione;

RITENUTO pertanto, tenendo conto del contesto di emergenza sopracitata cui opera il personale dipendente e della ulteriore rilevante attività svolta per la gestione dell'emergenza, di attribuire per l'anno 2020, al fine di mantenere e proseguire in una logica per obiettivi nel sistema di gestione del servizio e conseguentemente di valutazione specifica dei singoli obiettivi, al di là del generale svolgimento delle complessive mansioni gestionali affidate ai singoli servizi, obiettivi strategici nelle diverse aree;

VISTO il sistema di valutazione del personale adottato dall'Ente all'interno del quale sono previste le schede di valutazione dei dipendenti;

DATO ATTO che la configurazione del Piano Esecutivo di Gestione, articolata per settori, è strutturata in due parti:

- Parte I: Piano degli Obiettivi – Piano delle Performance;
- Parte II: Schede finanziarie;

DATO ATTO altresì che il Piano degli Obiettivi - Piano della Performance espone gli elementi previsti e individuati dal richiamato sistema di valutazione e potrà comunque essere oggetto di possibili modifiche a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;

ATTESO che spetta al Segretario Comunale la sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni ed il coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizio;

RITENUTO di dare attuazione a quanto sopra specificato, in osservanza dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvando l'allegato Piano degli Obiettivi;

VISTI gli allegati n. 4.1 e 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il CCNL 21.05.2018;

VISTO l'allegato parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2007, n. 267;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi, in forma palese, per alzata di mano, da n. 4 presenti e votanti;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa e che si hanno qui integralmente riportati, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance 2020 con l'affidamento a ciascun Responsabile degli obiettivi organizzativi e specifici, ovvero strategici ed operativi, le incombenze e le responsabilità gestionali delle entrate e delle spese, così come risulta dal prospetto allegato A) alla presente deliberazione in quanto parte integrante e sostanziale, tenendo comunque presente che l'attività dell'Ente per il corrente anno è contraddistinta dalla grave emergenza sanitaria che ha richiesto e richiede una serie di misure per fronteggiare le numerose problematiche conseguenti all'epidemia da Covid-19;
2. **DI STABILIRE** che il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance potrà essere oggetto di possibili modifiche a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;
3. **DI DARE ATTO** che i Responsabili dei Servizi sono quelli nominati dal Sindaco con gli atti richiamati in premessa, e che la struttura organizzativa dell'Ente è quella approvata con deliberazione di G.C. n. 13 in data 05.02.2020;

4. **DI DARE ATTO** che l'attività di coordinamento dei Responsabili di Servizio – titolari di posizione organizzativa – è svolta dal Segretario Comunale a cui spetta altresì la sovrintendenza sui Responsabili stessi ai sensi dell'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Quindi, la Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, stante l'urgenza;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi, in forma palese, per alzata di mano, da n. 4 presenti e votanti;

D I C H I A R A

LA PRESENTE DELIBERAZIONE immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Dr. Zanon Giovanni Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto D.ssa Greggio Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267)

Addi _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Marangon Valeria

COMUNICAZIONI

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiglieri

addi _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Marangon Valeria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marangon d.ssa Valeria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO

La presente deliberazione non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, competenza o contrasto, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del TUEL 267/2000 è

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Marangon Valeria
