



COMUNE DI VAZZOLA

Provincia di Treviso

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 Servizio\Personale

DETERMINAZIONE N. 640

DEL 20/12/2019

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con nota pervenuta al protocollo in data 01.03.2019 n. 2428 la dipendente Del Favero Maria Paola, con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, presentava le proprie dimissioni dall'impiego a decorre dal 31.12.2019 ai fini di accedere alla pensione anticipata ai sensi del D.L. 4/99 avendone maturato i requisiti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 31.07.2019 si provvedeva a modificare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 stabilendo di procedere, tra l'altro, alla copertura del predetto posto con pari figura professionale, anche mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, in corso di validità;
- espletate le necessarie procedure previste dalla normativa, con nota prot. 11123 del 01/10/2019 si provvedeva pertanto a chiedere la disponibilità di graduatorie ai Comuni della Provincia di Treviso e di Belluno;
- alla predetta nota ha fornito riscontro il Comune di Castello di Godego (TV) con mail pervenuta in data 09.11.2019 che ha comunicato la disponibilità di una graduatoria per Istruttore direttivo amministrativo cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, in corso di validità;

CIO' PREMESSO;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 in data 27.11.2019 avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo per l'utilizzo graduatoria concorsuale del Comune di Castello di Godego per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D";

VISTO l'accordo sottoscritto in data 6.12.2019 tra il Comune di Vazzola e il Comune di Castello di Godego per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

RILEVATO che con nota e-mail, agli atti, veniva contattata la prima candidata utilmente collocata nella predetta graduatoria e classificatasi al 2[^] posto, la quale con nota e-mail in data 9.12.2019, agli atti, rinunciava alla proposta di lavoro e così pure per la candidata classificatasi al 3[^] posto, la quale con nota e-mail in data 9.12.2019, agli atti, rinunciava alla proposta di lavoro;

DATO ATTO che a seguito scorrimento della graduatoria veniva contattata la Sig.ra Marangon Valeria, classificatasi al 4[^] posto, la quale con nota e-mail del 09.12.2019, agli atti, dichiarava la propria accettazione rispetto al contratto di lavoro proposto;

ACCERTATO che sussistono le condizioni necessarie per procedere all'assunzione della prima idonea classificatasi al 4[^] posto della vigente graduatoria approvata dal Comune di Castello di Godego per l'utilizzo di assunzioni a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" categoria D;

DATO ATTO che l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa del personale;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il D.Lgs. n. 81/2015;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n 22 in data 13.02.2019 avente per oggetto: "Bilancio di Previsione triennio 2019-2021. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione";

VISTI i pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi responsabili di settore ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE** a tempo pieno e indeterminato n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo" categoria D, da assegnare all'Area Amministrativa, tramite scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Castello di Godego per l'utilizzo di assunzioni di pari profilo professionale, dando atto che la prima candidata idonea che ha manifestato la propria disponibilità è la Sig.ra Marangon Valeria, collocatasi al 4[^] posto della citata graduatoria, così come meglio specificato in narrativa;
2. **DI STABILIRE** la decorrenza dell'assunzione della Sig.ra Marangon Valeria a far data dal 31 dicembre 2019 e che la predetta dipendente contestualmente all'assunzione in servizio procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto è prevista all'apposito capitolo del bilancio di previsione triennio 2019-2021;
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS. e alle R.S.U per opportuna informativa;
5. **DI DARE ATTO** della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Colombera rag. Franca

PARERE favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Colombera rag. Franca

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Franca Colombera