



# COMUNE DI VAZZOLA

Provincia di Treviso

COPIA

## ATTO DEL SINDACO

**ATTO N. 1**

**DEL 02/01/2020**

**OGGETTO: Nomina Responsabile del 1° Servizio "Area amministrativa" - Periodo 01.01.2020 - 31.12.2020**

### IL SINDACO

RICHIAMATO il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10.05.2019 disciplinante l'istituzione e la graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che all'art. 11 del citato regolamento, vengono disciplinate le modalità di nomina dell'incarico in argomento;

ATTESO che l'incarico in essere è in scadenza e si rende pertanto necessario procedere al conferimento di un nuovo incarico di titolarità della posizione organizzativa relativamente al 1^ Servizio "Area Amministrativa";

VISTO altresì l'articolo 17, comma 1, del C.C.N.L. 21.05.2018 il quale prevede quanto segue: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

DATO altresì ATTO che la vigente struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2012 e confermata con la successiva deliberazione soprarichiamata n. 65 del 10.05.2019, è articolata in n. 5 Unità Organizzative corrispondenti ad altrettante Aree/Servizi;

VISTE le schede di Analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della Posizione Organizzativa di struttura proposta, compilate dal Segretario Comunale e conservate agli atti;

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento relativamente all'Area Amministrativa alla dipendente comunale Marangon Valeria inquadrata nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" che, dalla documentazione acquisita dal fascicolo professionale è in possesso della capacità professionale e specifiche competenze richieste dal ruolo in argomento;

RITENUTO pertanto di procedere, con il presente atto, alla nomina in argomento con decorrenza 01 gennaio e fino al 31 dicembre 2020;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

1. **DI CONFERIRE**, l'incarico quale Responsabile di Area – titolare di posizione organizzativa ai sensi del regolamento dell'Area delle posizioni organizzative, per quanto espresso in premessa, alla dipendente comunale Marangon Valeria inquadrata nella categoria D, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, relativamente al 1^ Servizio "Area Amministrativa: segreteria, tributi, affari generali, Ced, servizi sociali", con decorrenza 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;
2. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di posizione è determinata sulla base del valore della fascia di pertinenza della posizione organizzativa di cui al regolamento dell'Area delle posizioni organizzative in ragione della graduazione risultante dalla citata scheda Analisi della complessità organizzativa conservata agli atti, e assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. **DI STABILIRE** che in caso di assenza o impedimento della Responsabile in argomento, le relative funzioni saranno svolte ai sensi dell'art. 13 del regolamento dell'Area delle posizioni organizzative e dell'art. 18, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dalla dipendente Colombera Franca, inquadrata nella categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", o, in alternativa, dal Segretario Comunale nelle ipotesi previste dall'art. 18, c. 2, del citato regolamento;
4. **DI DARE ATTO** che per tutto quanto non previsto nel presente atto si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia;
5. **DI COMUNICARE** copia del presente decreto ai Responsabili di Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti interessati delle diverse Aree.

**IL SINDACO**

Fto- Dr. Giovanni Domenico ZANON

E' copia conforme all'originale  
Il responsabile del servizio  
Franca Colombera