

**Protocollo di sicurezza**  
**per il contrasto ed il contenimento dell'adiffusione del Virus Sars-Cov2**  
**in relazione allo svolgimento delle prove concorsuali**

*(redatto ai sensi dell'art.1, c.10, lett. z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, Prot. DFP 03.02.2021, Prot. DFP 01.04.2021, DL 23.07.2021, DL 10.09.2021)*

- n. 2 Posti Funzionari Tecnici D1
- n. 1 posto Funzionario Amministrativo Contabile D1
- n. 1 posto Istruttore Tecnico C1
- n. 1 posto Agente Polizia Locale C1

## **“PROVE DI PRESELEZIONE”**

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comunale di Veroli per la corretta gestione ed organizzazione delle prove preselettive in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, prot. Dipartimento Funzione Pubblica del 03.02.2021 e del 01.04.2021” nonché la legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, DL 23.07.2021 n. 105 e DL 10.09.2021 n. 122.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nei Protocolli e Decreti Legge emanati e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalle normative vigenti.

Le prove di preselezione delle procedure concorsuali di cui all'oggetto avranno luogo il

**13 dicembre 2021 alle ore 11:00 concorso per n. 1 istruttore tecnico Cat. C1**

**13 dicembre 2021 alle ore 14:00 concorso per n. 2 istruttore tecnico Cat. D1**

**14 dicembre 2021 alle ore 11:00 concorso per n. 1 funzionario amm.vo contabile Cat. D1**

**14 dicembre 2021 alle ore 14:00 concorso per n. 1 Agente Polizia Locale Cat. C**

presso il Palazzetto dello Sport **“PALACOCCIA”** in Loc.tà **Aia dei Franchi**.

La procedura d'ingresso dei partecipanti avverrà nel seguente modo:

- Controllo della temperatura corporea;
- Controllo possesso del Certificato Verde (Green Pass “base” o Green Pass “rafforzato”) tramite App “Verifica C-19”.
- Igienizzazione delle mani, con apposito prodotto messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice, prima dell'accesso all'Aula concorsuale

A seguito della pubblicazione in data **05/12/2021** sul sito [www.governo.it](http://www.governo.it) della tabella delle attività consentite senza green pass, con green pass “base” e con green pass “rafforzato” per il periodo dal 06/12/2021 al 15/01/2022 si comunica che la partecipazione alle prove in presenza è consentita sia con GREEN PASS “BASE” sia con GREEN PASS “RAFFORZATO”;

Si rimanda al sito ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/> per maggiori informazioni sulla Certificazione verde COVID-19, su come ottenerla e sulla relativa validità.

La mancata conferma del Certificato Verde precluderà l'accesso all'Aula concorsuale.

Con il presente documento viene perseguito l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19 in ambienti non sanitari e vengono dettate misure e soluzioni organizzative che risultano pienamente allineate con i documenti nazionali e regionali emanati.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo Specifico delle misure "anti-covid19" si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- ✓ **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germinell'aria;
- ✓ **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- ✓ **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- ✓ **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- ✓ **Termo-Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- ✓ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- ✓ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello

sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

✓ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).

✓ **Certificato Verde o Green Pass:** È una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

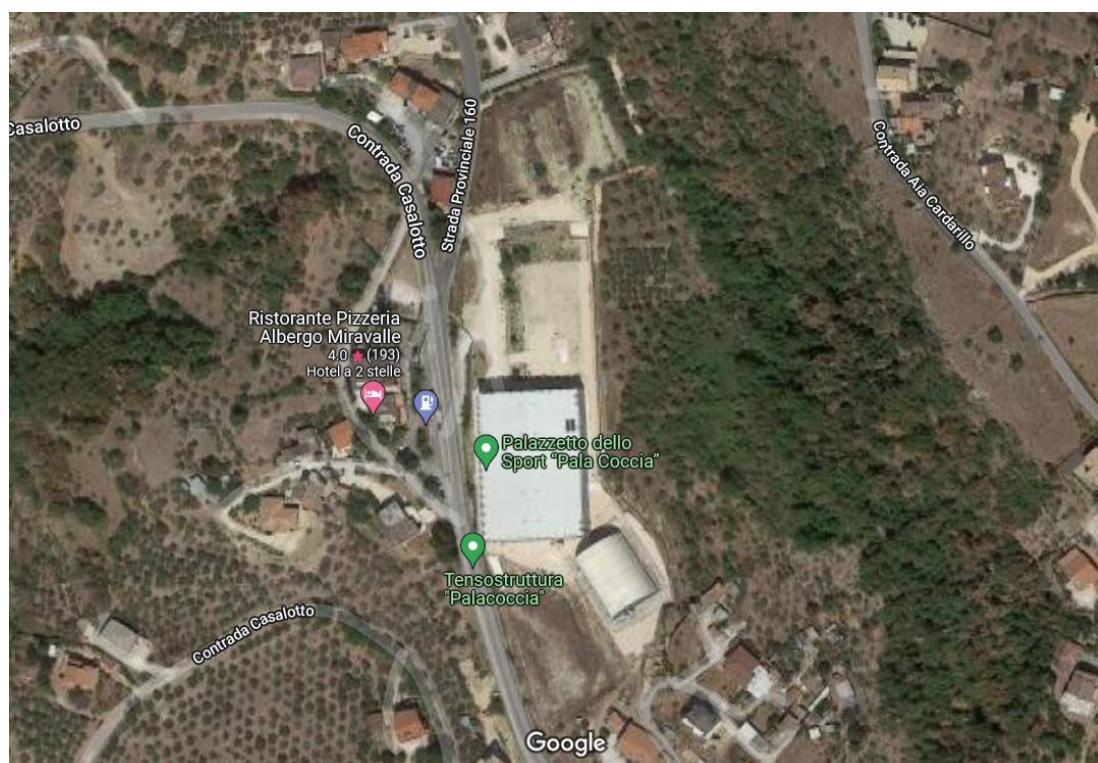
## 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove preselettive si svolgeranno presso il **Palazzetto dello Sport "Palacoccia" in Loc. Aia dei Franchi;**

PROVA PRESELETTIVA	13.12.2021	Ore 11:00	nr. 64 candidati ammessi
PROVA PRESELETTIVA	13.12.2021	Ore 14:00	nr. 71 candidati ammessi
PROVA PRESELETTIVA	14.12.2021	Ore 11:00	nr. 189 candidati ammessi
PROVA PRESELETTIVA	14.12.2021	Ore 14:00	nr.154 candidati ammessi

secondo le seguenti disposizioni:

- I candidati sono convocati presso la sede concorsuale 30 minuti prima dell'inizio delle prove.
- Tutti i candidati accedono agli ingressi all'unico ingresso, secondo la mappa illustrata di seguito riportata, del Palazzetto dello Sport "Palacoccia" (estratto google maps);



Al termine della prova è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati, prima di procedere alle operazioni di pulizia e sanificazione.

I candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente Protocollo di sicurezza mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Veroli [www.comune.veroli.fr.it](http://www.comune.veroli.fr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

I candidati verranno accolti da personale addetto, sottoposti alla misurazione della temperatura, al controllo della Certificazione Verde (Green Pass base o Green Pass rafforzato) e invitati all'igienizzazione delle mani con soluzioni alcoliche messe a disposizione dall'Ente organizzatore prima di accedere al punto di accettazione.

Sarà garantita l'**identificazione prioritaria**, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

In particolare, i candidati devono:

- 1) evitare assembramenti
- 2) mantenersi a distanza di sicurezza gli uni dagli altri di almeno 2,5 metri
- 3) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

- 5) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 6) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'Aula Concorso muniti della Certificazione Verde (Green Pass), che verrà verificata da personale addetto;
- 7) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 4 e 5 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altrasintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 7), tutti i candidati sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati indossano obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il personale di vigilanza, il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso dei candidati nell'aula concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie che indicano i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione raccomanda ai candidati, mediante affissione di cartelli, la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima da tenere tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'aula concorsuale.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'aula concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) muniti di tasca passa documenti e se plurime, saranno distanziate di metri 3 l'una dall'altra. Una postazione sarà dedicata – tra l'altro – all'accoglienza di donne in stato di gravidanza e di candidati con disabilità.

Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per ogni singolo candidato.

Il raggiungimento della postazione nel rispetto delle distanze di sicurezza e dei percorsi prestabiliti è assicurato dal personale di sorveglianza.

L'amministrazione, al fine di snellire le procedure di verifica ed identificazione dei candidati, confronterà il documento di identità esibito con quello ricevuto via PEC allegato all'istanza di partecipazione.

L'amministrazione prevede percorsi differenziati in base alla lettera iniziale del cognome per le attività di riconoscimento per l'accesso all'area concorsuale,

L'amministrazione non ritiene di realizzare il locale pre-triage, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici, in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

## **2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è il Palazzetto dello Sport PALACOCIA sito lungo la S.P. Verolana.

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

L'edificio è oggetto del Verbale n. 4/2018 della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo del 10/07/2018 Prot. 12851 del 10/07/2021 che ne abilita l'utilizzo per una capienza massima di 3.758 spettatori.

### **ISTRUZIONI RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO**

- L'edificio è dotato di un piano di emergenza ed evacuazione e di una squadra di addetti alla gestione delle emergenze che, in caso di necessità, impartiranno ai presenti le necessarie istruzioni.
- Osservare con attenzione le planimetrie affisse in vari punti della struttura. In caso di emergenze si dovrà procedere lungo il percorso indicato con le frecce verdi
- Non fare uso di fiamme libere o di sorgenti di innesco di possibili focolai di incendio
- In tutto l'edificio è VIETATO FUMARE!
- All'interno dei cestini dei rifiuti non bisogna gettare nulla che possa favorire la combustione della carta o di altro materiale infiammabile

### **NEL CASO IN CUI SI RAVVISI UN PRINCIPIO DI INCENDIO**

- Un addetto alla lotta antincendio verificherà sul posto la possibilità di intervenire con un estintore.
- In caso di incendio di VASTE DIMENSIONI allertare/chiamare i Vigili del Fuoco al 115 comunicando Ubicazione precisa dell'incendio, natura dell'incendio e il proprio nominativo
- Dare l'allarme sia a voce sia mediante i sistemi di segnalazione (pulsante, sirena, etc...)
- In caso di vasta presenza di fumo, procedere all'evacuazione dell'immobile
- Attenersi alle indicazioni del personale preposto

### **IN CASO VENGA DATO L'ORDINE DI EVACUAZIONE**

- Abbandonare senza indugio l'edificio/il posto in cui si trova, percorrendo il percorso di esodo.
- Durante l'esodo, non correre, non urlare.
- Non portare con se oggetti voluminosi ed ingombranti, e non ritornare indietro a riprendere oggetti lasciati in stanza
- Aiutare chi è in difficoltà o segnalare la loro presenza agli addetti alle emergenze
- Raggiungere il punto di raccolta indicato in planimetria
- In caso di presenza di fumo intenso, procedere a carponi proteggendo le vie respiratorie con un fazzoletto.



**COME EFFETTUARE LA CHIAMATA DI EMERGENZA**

<b>CHI:</b>	Dire con chiarezza Nome e Cognome
<b>DOVE:</b>	Indicare la località, via, civico, indicazioni di accesso
<b>COSA:</b>	Descrivere cosa è accaduto
<b>QUANTE:</b>	Indicare persone e feriti

**NUMERI UTILI**

CARABINIERI.....	112
POLIZIA.....	113
VIGILI DEL FUOCO .....	115
PRONTO SOCCORSO .....	118

**3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Il Palazzetto dello Sport PALACOCCHIA è un edificio indipendente ed ha diversi ingressi autonomi, inoltre è sufficientemente ampio da garantire la contemporanea collocazione dei candidati, dei membri della Commissione esaminatrice e degli operatori del Comune. Esso è munito di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandolo con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

**“Disposizione dei Candidati nell’Aula Concorso”**

I candidati accedono all'aula concorso tramite il percorso predefinito in planimetria ed all'orario prestabilito e sopra menzionato

I candidati siedono su apposite sedute (tribune), distanziati secondo le disposizioni, ovvero a mt 2,25 in tutte le direzioni in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

I candidati hanno a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze e per lo svolgimento della prova concorsuale.

I banchi della Commissione esaminatrice sono posti a distanza di mt. 3,00 l'unodall'altro.

I candidati, una volta raggiunta la propria postazione, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche e con il consenso straordinario della Commissione esaminatrice.

I candidati saranno invitati all'uscita dal personale addetto, dopo la consegna dell'elaborato di concorso.

All'interno della palestra è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di 2,25 mt.

La procedura di deflusso dei candidati dal Palazzetto sarà gestita in maniera contingentata, al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 mt ed evitare assembramenti.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente l'amascherina.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 mt.

#### **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la sanificazione e disinfezione, prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'Amministrazione si avvale di ditta autorizzata specializzata per gli adempimenti di cui sopra.

Interventi ante-prova

- Bonifica area concorsuale
- Pulizia
- Sanificazione e disinfezione
- Pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici

Interventi post-prova (dopo il deflusso di tutti i partecipanti)

- Bonifica area concorsuale
- Pulizia
- Sanificazione e disinfezione
- Pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici

#### **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da n. 6 dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Veroli e svolgono le mansioni di identificazione/accettazione dei

candidati, mentre ulteriori due unità svolgono funzioni di supporto e assistenza oltre al personale di supporto dipendente del Comando di Polizia Locale per le attività di controllo e regimentazione degli accessi

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice e a tutti gli altri soggetti organizzatori.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo, tramite lettura del presente documento che deve essere reso disponibile.

I candidati e la Commissione esaminatrice, sono informati delle misure adottate con il presente protocollo tramite pubblicazione sul sito [www.comune.veroli.fr.it](http://www.comune.veroli.fr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"

#### **Dipendenti comunali incaricati**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Mansione</b>
Scaccia	Floriana	Accettazione dei partecipanti
Cocco	Fiorella	Accettazione dei partecipanti
Nardozi	Cinzia	Accettazione dei partecipanti
Cerelli	Raffaele	Accettazione dei partecipanti
Cocco	Giovanni	Accettazione dei partecipanti
Sabellico	Ambrogio	Accettazione dei partecipanti
D'aversa	Marilena	Supporto e assistenza
Quattrociochi	Patrizia	Supporto e assistenza

*Oltre a:*

Agenti di Polizia Locale	Controllo degli accessi
--------------------------	-------------------------

Il presente documento è stato redatto dal Datore di Lavoro (ai fini della Sicurezza) con la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Veroli 07/12/2021

IL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA  
f.to Ing. Domenico Greco

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Dott.ssa Anna Caliciotti

\_\_\_\_\_