



C I T T A' D I V E R O L I

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Servizio finanziario,
personale e SUAP**

**Responsabile: Dott.
Caliciotti Anna**

**N. 110
del Registro Particolare**

N. 850 DEL REGISTRO GENERALE	OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO del profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile - Categoria Giuridica D - posizione di accesso D1, da assegnare al Settore Finanziario -Personale-Tributi- SUAP.
Data: 12/11/2021	

Il giorno 12/11/2021 nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO del profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile - Categoria Giuridica D - posizione di accesso D1, da assegnare al Settore Finanziario -Personale-Tributi-SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la delibera di G.C. n. 49/2021 avente ad oggetto: Modifica struttura organizzativa, organigramma e funzionigramma approvati con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 11/02/2021 DETERMINAZIONI;

VISTA la delibera di G.C. n. 68 del 18/05/2021 avente ad oggetto: Modifica struttura organizzativa, organigramma e funzionigramma approvati con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 15/04/2021 Determinazioni;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 76 del 24/06/2021, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;
- nel suddetto piano annuale, per l'anno 2021, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.01(uno) posto di Funzionario Amministrativo-Contabile, Categoria D;

VISTO il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 83 in data 15/07/2021;

VISTO il Decreto del Sindaco N. 16 del 18/02/2021 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA - PERSONALE, con il conferimento delle funzioni di Responsabile del Servizio;

VISTA la determinazione n. 86/691 del 30.09.2021 con la quale è stato indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D - posizione di accesso D1, da assegnare al Settore Finanziario-Personale-Tributi-SUAP, pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale Concorsi ed Esami, n. 78 del 01/10/2021;

Visto altresì l'art. 10, commi 1 e 2 del suddetto Regolamento:

1. *"L'indizione del concorso avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane che approva il bando conformemente alle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Il concorso viene indetto per il numero di posti previsti negli strumenti di programmazione."*
2. *"La gestione della procedura concorsuale è assegnata al responsabile del Settore competente per la gestione delle Risorse Umane cui spetta anche la nomina della Commissione esaminatrice. Il contenuto del bando di concorso ha carattere vincolante per l'Amministrazione, per i candidati, per la Commissione esaminatrice e per tutti coloro che intervengono nel procedimento concorsuale."*

CONSIDERATO che, il Responsabile del Settore a cui si riferisce la presente procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile, nel caso di specie coincide con il Responsabile del Servizio Risorse Umane al quale compete la gestione della procedura concorsuale, compresa l'approvazione del Bando di concorso, ai sensi del citato art.10, commi 1, 2, e che pertanto si rende opportuno provvedere alla nomina del Presidente della Commissione non in capo al Responsabile del Settore Finanziario-Personale onde assicurare la distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Presidente di Commissione;

VISTO l'articolo 12, comma 1, del regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 83 in data 15/07/2021: "La Commissione esaminatrice unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale - Area Economica Finanziaria nel rispetto delle norme di cui all'art.9 del D.P.R. 09/05/1994 n.487 nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs.n.30/03/2001, n.165";

- a) *"La commissione sarà composta di norma dal Responsabile del Settore a cui appartiene il posto da ricoprire avente i requisiti necessari o, nel caso il Responsabile di area non abbia le competenze tecniche o abilitazioni per una particolare tipologia di concorso o per altra impossibilità, da Responsabile di altro Settore od anche da Responsabile di altre Pubbliche Amministrazioni; Gli altri due membri della commissione sono individuati tra tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra Funzionari del Comune o di altro Ente, o fra esperti"*

esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica del Comune, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Inoltre, se Funzionari di pubbliche amministrazioni, non possono essere di categoria inferiore a quella del posto messo a concorso."

DATO ATTO che, è stata richiesta la disponibilità a Funzionari dipendenti e Responsabili di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso delle necessarie competenze a ricoprire rispettivamente l'incarico di Presidente e/o Componente esperto rispetto a quanto previsto nel bando di concorso, attestato sulla base del ruolo ricoperto, del profilo professionale e dell'inquadramento giuridico posseduto;

ESAMINATE le disponibilità e le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità acquisite all'accettazione dell'incarico, unitamente al curriculum e all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, e ritenuto di nominare i seguenti componenti:

- Presidente - Dott. Mauro Ranelli ;
- Componente esperto - Dott.ssa Rossella Corsi;
- Componente esperto - Dott. Gianluca Petrassi;

riservandosi di nominare i membri aggiunti di lingua inglese ed informatica, previsti nel bando di concorso, con successivo atto;

RITENUTO di assegnare le funzioni di Segretario verbalizzante al Dott. Giovanni Papetti, Funzionario Responsabile del Settore Demografico dell'Ente;

DATO ATTO che, i curricula dei componenti la Commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;

DATO ATTO altresì che, al momento dell'insediamento della Commissione, i singoli componenti dovranno dichiarare l'assenza di incompatibilità con i componenti della Commissione e i candidati iscritti alla selezione per vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado civile, l'assenza di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C., ai sensi dell'art.9 comma 2 DPR 487/94, dell'art.6 bis della Legge 241/90, l'assenza delle condizioni di cui all'art.35 bis del D.Lgs. 165/2001 e, per il personale con qualifica dirigenziale, l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. Dovranno inoltre rendere le dichiarazioni in merito all'incompatibilità come previsto dal Codice di Comportamento e dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Veroli;

DATO ATTO che, le somme per far fronte alla liquidazione dei compensi, i quali saranno determinati sulla base del Regolamento Comunale sulle Procedure concorsuali e selettive e nel rispetto della normativa vigente , è imputata alla Miss.01 Prog. 03 Tit.I Macroaggregato 03 Cap. 637 del Bilancio Anno 2021;

VISTE le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Bilancio 2021;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali ed organismi strumentali;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 espresso in calce al presente atto;

VISTI gli artt. 107, 109, 110, 182 e 183 del TUEL - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e il Regolamento di attuazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

Ritenuto dare atto, di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza di cui:

- all'Art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

- all'Art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- all'Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI NOMINARE**, come segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D - posizione di accesso D1, da assegnare al Settore Finanziario-Personale-Tributi-SUAP:

- Presidente - Dott. Mauro Ranelli ;
- Componente esperto - Dott.ssa Rossella Corsi;
- Componente esperto - Dott. Gianluca Petrassi;

riservandosi di nominare i membri aggiunti di lingua inglese ed informatica, ove previsti nel bando di concorso, con successivo atto;

3. **DI ASSEGNARE** le funzioni di Segretario verbalizzante al Dott. Giovanni Papetti, Funzionario Responsabile del Settore Demografico dell'Ente;

4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

5. **DI DARE ATTO**, di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza di cui:

- all'Art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- all'Art. 1 comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- all'Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

6. **DI DARE ATTO** che, i curricula dei componenti la Commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;

7. **DI DARE ATTO** altresì che, al momento dell'insediamento della Commissione, i singoli componenti dovranno dichiarare l'assenza di incompatibilità con i componenti della Commissione e i candidati iscritti alla selezione per vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado civile, l'assenza di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C., ai sensi dell'art.9 comma 2 DPR 487/94, dell'art.6 bis della Legge 241/90, l'assenza delle condizioni di cui all'art.35 bis del D.Lgs. 165/2001 e, per il personale con qualifica dirigenziale, l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013. Dovranno inoltre rendere le dichiarazioni in merito all'incompatibilità come previsto dal Codice di Comportamento e dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Veroli;

8. **DI DARE ATTO** che, le somme per far fronte alla liquidazione dei compensi, i quali saranno determinati sulla base del Regolamento Comunale sulle Procedure concorsuali e selettive e nel rispetto della normativa vigente, è imputata alla Miss.01 Prog. 03 Tit.I Macroaggregato 03 Cap. 637 del Bilancio Anno 2021;

9. **DI RISERVARSI** ogni utile, successivo adempimento, al fine di garantire, comunque, l'espletamento della procedura di che trattasi;

10. **DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma4 del D.lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CALICIOTTI ANNA**

Firmato da:
Anna Caliciotti
Codice fiscale: CLCNNA65S68D539V
Valido da: 20-07-2020 01:00:00 a: 21-07-2023 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 12-11-2021 11:49:25
Approvo il documento



Visti

Comune di Veroli

DETERMINAZIONE SETTORE 5

N° Registro Particolare: 110

N° Registro Generale: 850

Data adozione: 12/11/2021

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO del profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile - Categoria Giuridica D - posizione di accesso D1, da assegnare al Settore Finanziario -Personale-Tributi-SUAP.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Firmato da:
Anna Caliciotti
Codice fiscale: CLCNNA65S68D539V
Valido da: 20-07-2020 01:00:00 a: 21-07-2023 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 12-11-2021 11:49:54
Approvo il documento

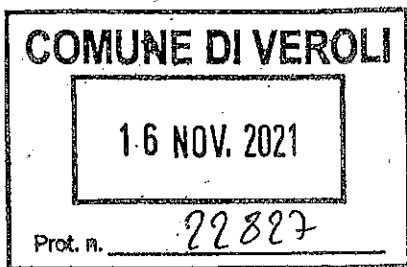
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata sul sito web dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Veroli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Firmato da:
Anna Caliciotti
Codice fiscale: CLCNNA65S68D539V
Valido da: 20-07-2020 01:00:00 a: 21-07-2023 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 12-11-2021 11:50:18
Approvo il documento



All'Amministrazione Comunale
di Veroli

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro esterno di commissione della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Agente Funzionario Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi Suap

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a PETRASSI GIANLUCA nato/a a VEROLI

il 16/11/2021 residente a VEROLI

via/piazza via S. Maria n. 34

tel. 0761/22827 cell. 347/22827

e-mail gpetrassi@comune.veroli.vt.it Nominato/a con determinazione n. 850

del 12/11/2021 Presidente/ Componente/ Segretario della Commissione esaminatrice del

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Agente Funzionario Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi Suap
Presa visione dell'elenco dei partecipanti al citato concorso.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

¹ Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Veroli a e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2023⁴.
- In conformità all'art. 35 c. 3 lett. e) del D. lgs. 165/2001, di non ricoprire cariche politiche di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di essere in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso nonché che il proprio rapporto di lavoro non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di saluti o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente/segretario della Commissione esaminatrice sopramenzionata, nonché previste dall'articolo 13 c.1 del Regolamento per le procedure concorsuali e selettive del Comune di Veroli approvato con delibera di g.c. 83/2021;
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data VEROLI 16/11/2021.....

Il Dichiarante 6

² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/dettaglio.2060.2020.html

Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso

⁵Art.13 cause di incompatibilità

1. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici:

a) i parenti o affini fino al IV grado o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che

- nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- b) coloro il cui rapporto di lavoro pubblico sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego;
 - c) i membri del Consiglio o della Giunta comunale o coloro che ne siano stati membri negli ultimi dieci anni;
 - d) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del comune o coloro che ne abbiano fatto parte negli ultimi sei anni;
 - e) coloro che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici;
 - f) i rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
 - g) i rappresentanti degli Ordini o Associazioni professionali;
 - h) i membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
 - i) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

⁶ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .
In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Al Comune di Veroli (Fr)

Al Dott. Petrassi Gianluca

OGGETTO: autorizzazione incarico extra istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. N. 165/2001 e successivamente modificato dalla legge n. 190/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 53, comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vista la deliberazione n. 154 del 29/08/2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento incarichi extra istituzionali al personale dipendente";
- Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Veroli (Fr) ed acclarata al protocollo comunale n. 27578 del 04.11.2021, con la quale è stata richiesta l'autorizzazione per il conferimento di un incarico professionale al Dott. Petrassi Gianluca quale membro esperto esterno di commissione esaminatrice relativamente alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile categoria D;
- Ritenuto lo svolgimento di tale incarico compatibile con il pieno assolvimento dei compiti istituzionali;
- Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;
- Considerato che l'incarico ha la durata di sei mesi (6).

RILASCIA

Al Dott. Petrassi Gianluca l'autorizzazione a svolgere l'incarico extra istituzionale come di seguito descritto:

Committente: Comune di Veroli (Fr) Piazza G. Mazzoli, 1, 03029 Veroli (Fr) Partita IVA 00310280607 - C.F. 80002670604.

Incarico: Membro esterno esperto di commissione concorsuale.

Tipologia incarico: durata sei mesi (6).

Compenso lordo presunto: € 1.800,00;

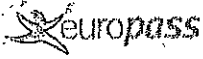
Ricorda che

- a) L'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro e senza utilizzare beni e mezzi dell'Ente;
- b) Il Comune di Veroli ha l'obbligo di comunicare, all'Amministrazione comunale il compenso effettivo entro 15 giorni dall'erogazione dello stesso.

Valmontone, lì 04.11.2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariani Rosa



INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluca Petrassi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2003 a tutt'oggi

Dirigente Responsabile del Settore I del Comune di Valmontone (Rm)
Comune di Valmontone, via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)
www.comunevalmontone.it

Pubblica Amministrazione

Ottobre 2019 - Dicembre 2019

Dirigente Responsabile del Servizio Economico - Finanziario del Comune di Grottaferrata (Rm)
Comune di Grottaferrata, Piazza Eugenio Conti n. 1 - 00046 Grottaferrata (Rm)

Marzo 2018 - Giugno 2018

Dirigente Responsabile del Servizio Economico - Finanziario del Comune di Valmontone (Rm) e Artena (Rm)
Comune di Valmontone, via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)
www.comunevalmontone.it
Comune di Artena, via Filippo Prosperi, 1 - 00031 Artena (Rm)
www.comune.artena.rm.it

Pubblica Amministrazione

Febbraio 2015 - Luglio 2015

Dirigente del Servizio Economico - Finanziario dei Comuni di Valmontone (Rm) e Paliano (Fr)
Comune di Valmontone, via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)
www.comunevalmontone.it
Comune di Paliano, P.zza XVII Martiri, 1, 03018 Paliano (Fr)
www.comune.paliano.fr.it

▪ Protocollo d'intesa fra le Amministrazioni comunali di Valmontone e Paliano per lo svolgimento del servizio in forma associata

Pubblica Amministrazione

Febbraio 2014 - Giugno 2014

Dirigente del Servizio Economico - Finanziario dei Comuni di Valmontone (Rm) e Civitavecchia (Rm)
Comune di Valmontone, via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)
www.comunevalmontone.it
Comune di Civitavecchia Piazzale Pietro Guglielmotti, 00053 Civitavecchia (Rm)
www.civitavecchia.gov.it

▪ Convenzione fra le Amministrazioni comunali di Valmontone e Civitavecchia per lo svolgimento del servizio in forma associata

Pubblica Amministrazione

- 2011 a tutt'oggi Componente Collegio Sindacale "Valmontone Hospital" spa
Valmontone Hospital spa, via dei Lecci - 00038 Valmontone (Rm)
www.valmontonehospital.it
• Membro del Collegio sindacale della società a capitale misto pubblico-privato
Pubblica Amministrazione / Sanità / Sociale
- Dicembre 2011 - Settembre 2012 Sovraordinato della Commissione Straordinaria del Comune di Gricignano di Aversa
Prefettura di Caserta, piazze della Prefettura, nr.2 - 8110 Caserta (Ce)
www.prefettura.it/caserta/multidip/index.htm

Pubblica Amministrazione
- Agosto 2009 - Gennaio 2012 Consulente presso il Comune di Artena (Rm)
Comune di Artena, via del Municipio, 7 - 00031 Artena (Rm)
www.comune.artena.rm.it

Pubblica Amministrazione
- 2015 - 2010 Presidente Collegio Sindacale "Valmontone Hospital" spa
Valmontone Hospital spa, via dei Lecci - 00038 Valmontone (Rm)
www.valmontonehospital.it
• Presidente del Collegio sindacale della società a capitale misto pubblico-privato
Pubblica Amministrazione / Sanità / Sociale
- Gennaio 2004 - Settembre 2009 Revisore di Conti presso il Comune di Cave (Rm)
Comune di Cave, via Piazza Giuseppe Garibaldi, 6, 00033 Cave (Rm)
www.comune.cave.rm.it

Pubblica Amministrazione
- 2002 - 2004 Revisore di Conti dell'Università Agraria di Valmontone (Rm)
Università Agraria di Valmontone, vicolo Sant'Andrea - 00038 Valmontone (Rm)
www.uniagrariavalmontone.it

Pubblica Amministrazione
- 2002 - 2004 Revisore di Conti dell'Università Agraria di Guadagnolo (Rm)
Università Agraria di Guadagnolo, via Torquato Conti, nr. 14 - 00030 Capranica Prenestina (Rm)

Pubblica Amministrazione
- 1999 - 2001 Revisore di Conti presso l'Università Agraria di Valmontone (Rm)
Università Agraria di Valmontone, vicolo Sant'Andrea - 00038 Valmontone (Rm)
www.uniagrariavalmontone.it

Pubblica Amministrazione
- 1999 - 2001 Revisore di Conti dell'Università Agraria di Guadagnolo (Rm)



Università Agraria di Guadagnolo, via Torquato Conti, nr. 14 – 00030 Capranica Prenestina (Rm)

Pubblica Amministrazione

Dicembre 1998 – Marzo 1999 **Consulente Contabile I.R.F.O.D. (Istituto Regionale Formazione Dipendenti)**
 Regione Lazio
 I.R.F.O.D. , via della Mercede, nr. 52 – 00187 (Rm)
 Sostituire con le principali attività e responsabilità
 Pubblica Amministrazione

Giugno 1996 - Aprile 2003 **Direttore di Ragioneria**
Responsabile di Area Economico-Finanziaria del Comune di Valmontone (Rm)
 Comune di Valmontone, via Nazionale, 5 – 00038 Valmontone (Rm)
www.comunevalmontone.it
 Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003/2004 **Master di II livello in Management Pubblico**
 Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
 - Master Universitario di II livello con tesi individuale avente ad oggetto "*Le analisi economico – finanziarie a supporto delle scelte strategiche*"
- 1997 **Revisore Contabile**
 - Revisore contabile iscritto nell'apposito Registro al nr. 106617 giusta G.U. del 17/12/1999
- 1996 **Dottore Commercialista**
 - Abilitazione a Dottore Commercialista
- 1994 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio**
 Università degli Studi di Roma La Sapienza - Facoltà di Economia e Commercio
 Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
www.uniroma1.it

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1	A 2	B 1	B 1	A 1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto
 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze comunicative ▪ In possesso di ottime competenze comunicative acquisite nel corso dell'esperienza maturata in molteplici realtà pubbliche e private

Competenze organizzative e gestionali ▪ Leadership (attualmente Dirigente responsabile, presso il Comune di Valmontone, di un team di circa 30 dipendenti)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente Intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪ Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e Certificazioni Molteplici corsi di formazione in materia tributaria e contabile tenuti da rilevanti Centri studi fra i quali la Scuola delle Autonomie Locali, l'ISCEA, il Centro Studi e Formazione Enti Locali Publiform.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali*.



All'Amministrazione Comunale
di Veroli

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro esterno di commissione della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Agente Funzionario Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi Suap

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a CORSI ROSSENA nato/a a

il 06/11/2021 residente a

via/piazza n.

tel. cell.

e-mail Nominato/a con determinazione n. 110

del 12/11/2021 Presidente/ Componente/Segretario della Commissione esaminatrice del

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Agente Funzionario Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi Suap
Presa visione dell'elenco dei partecipanti al citato concorso.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

¹ Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Veroli a e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023⁴.
- In conformità all'art. 35 c. 3 lett. e) del D. lgs. 165/2001, di non ricoprire cariche politiche di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di essere in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso nonché che il proprio rapporto di lavoro non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente/segretario della Commissione esaminatrice sopramenzionata, nonché previste dall'articolo 13 c.1 del Regolamento per le procedure concorsuali e selettive del Comune di Veroli approvato con delibera di g.c. 83/2021;
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data ... Veroli 16/4/2021

Il Dichiarante 6

[Firma]

² Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/dettaglio.2060.2020.html

Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso

⁵ Art. 13 cause di incompatibilità

1. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici:

a) i parenti o affini fino al IV grado o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che

- nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- b) coloro il cui rapporto di lavoro pubblico sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego;
 - c) i membri del Consiglio o della Giunta comunale o coloro che ne siano stati membri negli ultimi dieci anni;
 - d) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del comune o coloro che ne abbiano fatto parte negli ultimi sei anni;
 - e) coloro che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici;
 - f) i rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
 - g) i rappresentanti degli Ordini o Associazioni professionali;
 - h) i membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
 - i) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

⁶ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .
In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



Città di Paliano
PROVINCIA DI FROSINONE

03018 Paliano (Fr) - Piazza XVII Martiri, 1
T. 0775.57081
F. 0775.579961
servizi generali@comune.paliano.fr.it
www.comune.paliano.fr.it
PI. 00274400605

UFFICIO DEL SINDACO

Spett.Le

COMUNE DI VEROLI
Piazza G. MAZZOLI, 2
03029 Veroli (FR)

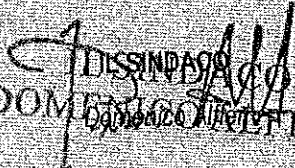
OGGETTO: Richiesta disponibilità per nomina membro esperto esterno di Commissione esaminatrice concorsi pubblici

Con riferimento alla VS nota del 03/11/2021 avente ad oggetto la richiesta di disponibilità per la nomina di membro esperto esterno di Commissione esaminatrice concorsi pubblici

SI AUTORIZZA

la dipendente di questo ente Dott. ssa Rossella Corsi, Responsabile del 1° Settore "Contabilità e Bilancio, Servizio AA.GG., Personale e Tributi" a partecipare come componente della commissione esaminatrice per la procedura concorsuale indetta con Determinazione del Funzionario Responsabile del Settore 5/AB Determina n. 86/691 del 30/09/2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile-Categoria Giuridica D-Posizione di Accesso D1.

Si porgono cordiali saluti.


DOMENICO LETTIERI

**CURRICULUM VITAE
DI
CORSI ROSSELLA**

STUDI E TITOLI

- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 22/04/1997 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione **107/110**.
- Esami sostenuti: Ragioneria I e II, Ragioneria Pubblica, Matematica Generale, Merceologia, Contabilità di Stato, Statistica, Economia Politica I e II, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Regionale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto agrario, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze, Geografia Economica I e II, Tecnica Bancaria, Tecnica Industriale, Tecnica Amministrativa e dei pubblici Servizi, Inglese, Storia Economica, Politica Economica.
- **Tesi in Tecnica Bancaria e Professionale** "Problematiche della gestione dei derivati nei mercati internazionali", relatore Prof. Giuseppe Mure.
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**, conseguito nel 1987 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alberto Lollichetti" di Ferentino con voti **53/60**.
- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**, conseguita in data 07/03/2002 presso l'Università degli Studi di Cassino.
- **Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili** in data 13/10/2004.

LINGUE STRANIERE

- **Inglese**: Buona conoscenza del linguaggio tecnico commerciale. Letture inerenti agli studi effettuati.
- **Francese**: discreta conoscenza.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema informatico Window MS-DOS; Word, Windows Excel, Zucchetti e Buffetti Bridge. Applicazioni di video scrittura.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

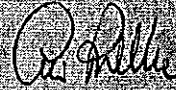
- **Attività di insegnamento** privato a domicilio di discipline tecnico-economiche e giuridiche.
 - **Attività di insegnamento** presso il "Centro Studi Universitari I. Newton" di Frosinone.
 - **Attività contabile e amministrativa** presso studi commerciali e tributari.
 - **Dipendente di ruolo** dal 01/02/2000 presso il Comune di Pallano con qualifica di Istruttore Contabile, posizione giuridica C1, posizione economica C3.
 - **Dipendente di ruolo** dal 29/12/2017 presso il Comune di Pallano con qualifica di Istruttore Direttivo.
- Mansioni svolte:** contabilità, tributi e personale, protocollo. Dal 01/06/2004 al 14/01/2018 Economo comunale.

- Collaborazione presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Monteporzio Catone dal periodo 05/06/2002 al 05/07/2002;
- Collaborazione presso Ufficio di Ragioneria del Comune di Acuto dal 18/07/2011 ad oggi;
- Nomina con delibera di G.M n. 199 del 01/09/2011 a componente supplente della Consulta Contabile distrettuale Comune di Alatri dal 01/09/2011;
- Nomina con delibera di consiglio Revisore unico nel Comune di Barbarano Romano(VT)
- Responsabile Servizio finanziario Comune di Serrone dal 01/06/2015 al 30/06/2016, con convenzione art 14 CCNL 2000;
- Nomina Revisore Unico con delibera Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2017 presso il Comune di Sant'Oreste (RM);
- Nomina di Responsabile Servizio AA.GG.-Tributi e Personale presso il Comune di Pallano, dal 15/01/2018;
- Designazione Funzionario Responsabile IUC ai sensi dell'art 1, comma 692 della legge 147/2013 e autorizzazione a stare in giudizio nei procedimenti contenziosi dinanzi alle commissioni tributarie con deliberazione di G.C. n. 68 del 04/06/2018;
- Incarico Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Acuto dal 01/03/2020;
- Incarico ad interim come Responsabile servizio Contabilità e Bilancio presso il Comune di Pallano dal 13/03/2020;
- Incarico ad interim 3° Settore "Servizi Demografici-CED e Servizi Informatici" dal 31/12/2020;
- Incarico Responsabile del 1° Settore "Contabilità e Bilancio-Servizi AA.GG.-Personale e Tributi dal 04/01/2021;
- Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:
 - Corso Servizi Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale srl sulla Finanziaria 2001 - TARSU -ICI in data 31/10/2000
 - Corso A.N.U.T.E.L. sul sistema tributario nella riforma costituzionale Problemi attuali e prospettive future dei Tributi locali in data 08/11/2002;
 - Corso Ardel su Bilancio di Previsione 2003 in data 13/12/2002;
 - Corso Formez di formazione manageriale in data 18/1925 marzo 2003 e 16 aprile 2003 e 12/05/2003
 - Corso presso Comune di Montelanico sulla Gestione dei tributi locali in data 18/11/2003;
 - Corso Ardel su Bilancio di Previsione 2004 legge Finanziaria 2004 in data 0/12/2003;
 - Corso Gubbio Management sas su "Le sponsorizzazioni" 19/02/2004
 - Corso Associazione internazionale dei Comuni sul codice SIOPE in data 20/11/2006;
 - Corso presso Comune di Colferro su ICI 23 e 24/11/2006;

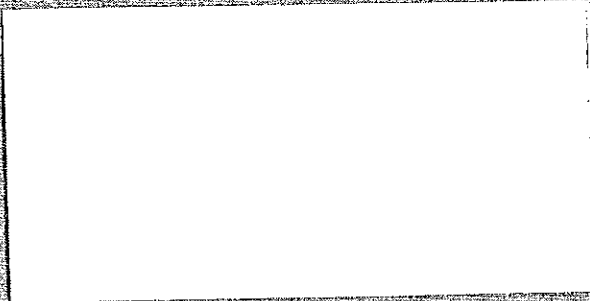
- *Corso della Gubbio Management sas su "Il fisco ed i contributi erogati dagli enti locali e sul contenzioso tributario" 18/05/2007 e 22/10/2007;*
- *Corso A.N.U.T.E.L. su Imposta Comunale sugli Immobili in data 14/11/2007;*
- *Corso presso Comune di Marino su ICI 28/29-01/2008*
- *Corso Inpdap sui prestiti diretti in data 16/12/2008*
- *Corso Opera sul Processo Tributario e redazione degli atti e difesa in giudizio del Comune in data 21/05/2009*
- *Studio Tecnico di Ingegneria Pol - Corso sul rischio stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs. 81/2008 del 22/05/2009;*
- *Logos P.A. Fondazione: "Programmazione e Gestione del personale e del bilancio 2011: Novità per gli Enti locali in data 04/03/2011;*
- *ANUTEL: ICI: Novità e punti critici in data 14/03/2011;*
- *CASSA DEPOSITI E PRESTITI: L'innovazione telematica a supporto dei processi di finanziamento agli Enti locali in data 29/03/2011;*
- *SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE "Il federalismo fiscale" in data 22/11/2011*
- *MORELLESCHI SRL presso il Comune di Sora in data 28/02/2012 : La nuova tassazione immobiliare dopo la manovra salva Italia;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: L'introduzione dell'imposta municipale propria - Profili normativi gestionali in data 13/03/2012;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: Le manovre 2011 e 2012: effetti sui bilanci locali, Patto di stabilità, entrate e gestione del bilancio, in data 23/03/2012;*
- *ANUTEL: L'IMU sperimentale: analisi di dettaglio e riflessi sui bilanci degli enti locali in data 20/04/2012;*
- *IL SOLE 24 ORE SPA: Il revisore degli enti locali in data 8/16/22 ottobre 2012;*
- *SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: "L'impatto della spending review sugli enti locali e le altre novità normative e interpretative in data 30/10/2012;*
- *LOGOS P.A. Fondazione: "Il nuovo sistema dei controlli ex DL174/2012- Percorsi operativi per la redazione dei regolamenti e l'organizzazione" in data 24/01/2013;*
- *Studio Tecnico di Ingegneria POL - Corso sul rischio stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs. 81/2008 del 21/02/2014;*
- *IL SOLE 24 ORE SPA: L'armonizzazione dei sistemi contabili. Come cambia la contabilità degli enti locali in data 25 ottobre e 05/11/2013;*

- ANUTEL: "Attività di accertamento - nuove metodologie di lavoro - Entrate, accertamenti e sistemi di controllo" in data 20/10/2014;
- IL SOLE 24 ORE SPALA revisione negli enti locali in data 22 e 29 ottobre 2015;
- ARETE' di Giuseppe Tropea: "Enti locali. La programmazione e il bilancio 2016-2018. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di stabilità 2016" in data 03/02/2016;
- MIRA FORMAZIONE SRLS: "La revisione negli enti locali nel primo semestre 2016" in data 18/03/2016;
- MYO SRL-uni-personale: "Aggiornamenti in tema di nuova contabilità" in data 01/12/2016;
- ANUTEL: "Il bilancio di previsione 2017-2019" in data 25/01/2017;
- Seminario formativo in materia di Anticorruzione "L'evoluzione del concetto di trasparenza amministrativa: dal diritto di accesso documentale, all'accesso civico, al FOIA"
- IDEA PUBBLICA "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale" in data 02/03/2017;
- IDEA PUBBLICA "Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2016" in data 17/03/2017;
- Partecipazione a Master Universitario. Con superamento prova di ingresso, presso "LA SAPIENZA DI ROMA" Contabilità e fiscalità pubblica;
- LOGOS P.A. Fondazione: "Il bilancio consolidato e la ricognizione delle partecipate" in data 20/09/2017;
- IDEA PUBBLICA: "Il bilancio di Previsione 2018-2020" in data 24/11/2017;
- MIRA FORMAZIONE SRLS: "I controlli di contabilità finanziaria per il revisore dell'Ente Locale. Il bilancio consolidato esercizio 2017" in data 22 e 23 maggio 2018;
- Fondazione Gazzetta Amministrativa: "Il nuovo contratto del personale degli Enti Locali" in data 29/05/2018;
- LOGOS P.A. Fondazione: "Il nuovo CCNL funzioni locali" in data 05/07/2018;
- LOGOS P.A. Fondazione: "Il bilancio di previsione" in data 24/10/2018;
- Partecipazione al Corso Programma Inps "la gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 dal 16/04/2019 al 08/07/2019;
- ANUTEL: "Tributi locali 2019: Conferme e novità" in data 19/09/2019;
- ANUEL: "Le procedure di notifica degli atti tributari e il processo tributario telematico" in data 07/10/2019;
- IDEA PUBBLICA: "Il bilancio di Previsione 2020-2022 ed i nuovi equilibri" in data 25/10/2019;
- LOGOS P.A. Fondazione: "L'evoluzione della contabilità pubblica dopo le sentenze della Corte dei Conti"
- LOGOS P.A. Fondazione: "Il bilancio di previsione 2020-2022" in data 21/01/2020;

Partecipazione al Corso Formativo Università degli studi di Roma Tor Vergata Programma Inps-Valore
Pa 2019: Bilancio, contabilità e tributi nelle PP.AA.



Q. Milla





All'Amministrazione Comunale
di Veroli

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro interno di commissione della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Funzionario Amministrativo contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi, SUAP.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a MAURO RANECI nato/a a

il residente a

via/piazza n. 42

tel. cell.

e-mail Nominato/a con determinazione n. Det. N. 110 del

12/11/2021, Presidente/Componente/Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Funzionario Amministrativo contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi, SUAP.

Presa visione dell'elenco dei partecipanti al citato concorso.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

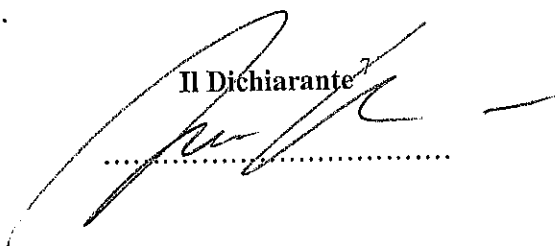
¹ Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Veroli a e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2023⁴.
- In conformità all'art. 35 c. 3 lett. e) del D. lgs. 165/2001, di non ricoprire cariche politiche di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di essere in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso nonché che il proprio rapporto di lavoro non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente/segretario della Commissione esaminatrice sopramenzionata, nonché previste dall'articolo 13 c.1 del Regolamento per le procedure concorsuali e selettive del Comune di Veroli approvato con delibera di g.c. 83/20215⁵;
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- L'insussistenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'imparziale espletamento delle proprie funzioni, ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.P.R. n. 62/2013⁶.

Luogo e data Veroli 16/11/2021

Il Dichiarante



.....

² Art. 7. Dpr 62/2013 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. 241/90 (Conflitto di interessi)

(introdotta dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/dettaglio.2060.2020.html

Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso

⁵Art.13 cause di incompatibilità

1. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici:

- a) i parenti o affini fino al IV grado o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcunodei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- b) coloro il cui rapporto di lavoro pubblico sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego;
- c) i membri del Consiglio o della Giunta comunale o coloro che ne siano stati membri negli ultimi dieci anni;
- d) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del comune o coloro che ne abbiano fatto parte negli ultimi sei anni;
- e) coloro che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici;
- f) i rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
- g) i rappresentanti degli Ordini o Associazioni professionali;
- h) i membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- j) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

⁶ Articolo 6 c.1. Dpr 62/2013

"Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

⁷ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .

In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURO RANELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 2000

"IL Messaggero" quotidiano di Roma - redazione di Frosinone

Informazione

Giornalista

Pubblicazione articoli sulle pagine provinciali e regionali del quotidiano

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 2000

Confindustria di Frosinone

Informazione

Redattore, Direttore responsabile della rivista economica, mensile "Frosinone Industria"

Direzione della rivista economica, mensile "Frosinone Industria"

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/01/1993 al 31/12/1998

Comune di Veroli

Ente Locale

Funzionario Amministrativo ex VIII° Livello

Responsabile Servizi Demografici

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1999 al 15/07/2007

Comune di Veroli

Ente Locale

Funzionario cat. D6, Vice Segretario

Responsabile Ripartizione Cultura e Turismo, Istruzione, Servizi Sociali, Politiche Giovanili/Sp
e Tempo Libero, trasporti Pubblici, U.R.P. e Sportello Unico Attività Produttive

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Comune di Veroli

Ente Locale
Funzionario cat. D6, Vice Segretario
Responsabile Ripartizione Cultura e Turismo, Responsabile Servizi Demografici e Responsabile Segreteria del Sindaco

Dal 15/10/2014
Comune di Veroli

Ente Locale
Funzionario cat. D6, Vice Segretario
Responsabile Settore 1/B Servizi Scolastici, Cultura e Turismo, Istruzione, Servizi Sociali, Politiche Giovanili/Sport e Tempo Libero, Servizi Cimiteriali, Addetto Stampa del Comune di Veroli

Dal 2005 ad Oggi
Comune di Veroli

Ente Locale
Servizio Civile Nazionale
Responsabile Coordinatore dei volontari in servizio Civile presso l'Ente Comune di Veroli

Dal 01/01/2000
Comune di Veroli

Ente Locale
Ricopre l'incarico di Vice Segretario Generale dell'Ente, ruolo previsto in organico dal vigente Statuto Comunale
Dal 01/04/2020, su decreto sindacale, viene nominato a tempo determinato (max 120 gg come da normativa vigente) Segretario Comunale Reggente per vacanza della Segreteria Generale del Comune di Veroli. Tale incarico viene ricoperto fino al 13/07/2020, data di insediamento del nuovo Segretario Generale dell'Ente.

06/12/1990
Università "La Sapienza" di Roma

Giuridiche, Economiche e Sociali

Laurea in Scienze Politiche

Anno Accademico 2004/2005
Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Sociologia

Giuridiche e Sociali

Conseguito Master sul Governo Locale

Università degli studi di Cassino

Giuridiche

Specializzazione sulle nuove norme sugli appalti nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n.167/2006)

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Propensione al lavoro di gruppo (commissioni di gara e concorso, organizzazione di mostre ed eventi). Utilizzo delle tecniche di team building sia per funzioni ordinarie che per attività di progetto. Confronto costante con gli amministratori (Sindaco, Giunta e singoli assessori) e con eventuali partner esterni di progetto per la verifica dell'andamento dell'attività dell'ente, sia in termini di programmi di esercizio che di mandato. Ampio e ponderato utilizzo della delega e buona capacità di motivazione.

Capacità di monitoraggio del clima interno attraverso strumenti di controllo direzionale e costante presidio delle aree di criticità (analisi dell'incidente critico). Attitudine al monitoraggio della qualità dei servizi erogati (controllo per verifica del gradimento dell'utenza). Perseguimento costante degli obiettivi dell'Ente attraverso il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate. Utilizzo sinergico di leve motivazionali e organizzative. Valutazione dei risultati e progettazione ed avvio di interventi gestionali finalizzati ad affrontare le criticità emerse.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici in ambiente Windows – Macintosh – Linux, utilizzo di internet e posta elettronica, acquisita nell'esperienza professionale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

Giornalista pubblicista iscritto all'albo dell'Ordine dei Giornalisti del Lazio e del Molise – Elenco Pubblicisti

Capacità di ascolto. Tenacia nel perseguimento degli obiettivi.

Patente di guida cat. B.

nel corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno e dell' A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe)

- Dall'assunzione in servizio presso il Comune di Veroli, in quanto Giornalista iscritto all'Albo, predispone i comunicati stampa per il Sindaco e la Giunta Municipale

- Responsabile cerimoniere del Comune di Veroli

- In data 18/03/2015 ha partecipato al corso di formazione sull'Armonizzazione Contabile negli Enti Locali promosso a Veroli da ANUTEL

- Nel 2016 ha partecipato al corso di aggiornamento sul sistema MEPA-CONSIP promosso dalla Camera di Commercio di Frosinone

- Nel 2017 ha partecipato al corso di formazione sull'anticorruzione promosso nel Palazzo storico dell'Auricola di Amaseno, in struttura oggi comunale confiscata alla camorra, dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo"

- In data 22/03/2018 ha partecipato al corso "come affrontare il Rendiconto 2017" tenutosi a Valmontone con relatore la Dott.ssa Cristina Muscillo - da IDEA PUBBLICA -

- In data 24/01/2018 ha partecipato al corso "Le Novità della Legge di Bilancio 2018" tenutosi a Valmontone con relatore la Dott.ssa Elena Masini - da IDEA PUBBLICA -

- In data 07/06/2018 ha partecipato alla giornata formativa sulla "Responsabilità disciplinare e procedimento sanzionatorio dei dipendenti E.L. e conferimento di incarichi dirigenziali e posizioni organizzative negli E.L." organizzato presso l'Accademia della P.A. sede di Minturno (LT);

- in data 28/10/2018 ha partecipato alla giornata formativa "Le novità sulla gara di appalto" organizzato dall'Accademia della P.A. presso la sede della XV Comunità Montana della Valle del Liri di Arce (FR);

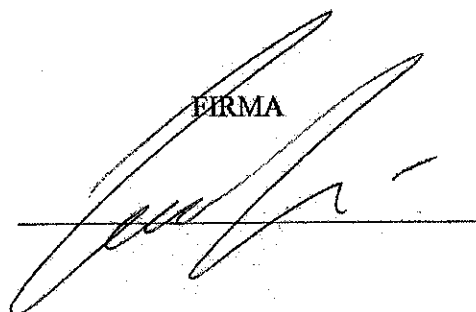
- Da Luglio 2000 alla data odierna, per il Servizio Cultura, ha curato l'organizzazione di tutti gli eventi culturali che caratterizzano il Comune di Veroli e, in particolare, la rassegna nazionale di musica della tradizione popolare italiana " Ernica Etnica " ed il festival internazionale del teatro di strada " Fasti Verolani ", divenendo punto di riferimento sia delle direzioni artistiche che dei numerosi artisti italiani e stranieri che hanno caratterizzato le 20 edizioni dell'evento divenuto, negli anni, il più importante appuntamento sulle arti di strada del centro-sud Italia richiamando in ogni edizione non meno di cinquantamila presenze di spettatori nelle cinque giornate del festival.

- Nel 2020, causa COVID, tali eventi di piazza non sono stati organizzati. Tuttavia è stato pensata, programmata e realizzata la prima edizione del Festival della Filosofia di Veroli, evento che ha fatto registrare oltre che la partecipazione di ospiti di indubbio livello culturale, come ad esempio il prof. Umberto Galimberti, che un numeroso pubblico ben gestito secondo un protocollo di sicurezza condiviso con la Asl di Frosinone, sul distanziamento sociale.

DATA

26/08/2020

FIRMA

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.



All'Amministrazione Comunale
di Veroli

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a membro interno di commissione della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Funzionario Amministrativo contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi, SUAP.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a FRAPETTI GIOVANNI nato/a a

il residente a

via/piazza n.

tel. cell.

e-mail Nominato/a con determinazione n. Det. N. 110 del
17.11.2021, ~~Presidente/Componente~~ Segretario della Commissione esaminatrice del
Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n.1 categoria D – profilo professionale Funzionario
Amministrativo contabile, da assegnare al Settore Finanziario, Personale, Tributi, SUAP.

Presa visione dell'elenco dei partecipanti al citato concorso.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001¹

¹ Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (articolo introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto, gli altri componenti e il segretario della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 7² del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ex art. 6-bis della legge 241/1990³;
- Di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), del Codice di Comportamento del Comune di Veroli e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021- 2023⁴.
- In conformità all'art. 35 c. 3 lett. e) del D. lgs. 165/2001, di non ricoprire cariche politiche di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di essere in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso nonché che il proprio rapporto di lavoro non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente/segretario della Commissione esaminatrice sopramenzionata, nonché previste dall'articolo 13 c.1 del Regolamento per le procedure concorsuali e selettive del Comune di Veroli approvato con delibera di g.c. 83/20215⁵;
- Di impegnarsi qualora in un momento successivo all'avvio del procedimento sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Amministrazione;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- L'insussistenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'imparziale espletamento delle proprie funzioni, ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.P.R. n. 62/2013⁶.

Luogo e data *Veroli 16.11.2021*

Il Dichiarante ⁷

[Handwritten signature]
.....

² Art. 7. Dpr 62/2013 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

3 Art. 6-bis. 241/90 (Conflitto di interessi)

(introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012)

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

⁴ Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/dettaglio.2060.2020.html

Link:

https://www.comuneweb.it/egov/Veroli/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso

⁵Art.13 cause di incompatibilità

1. Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici:

- a) i parenti o affini fino al IV grado o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcunodei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- b) coloro il cui rapporto di lavoro pubblico sia stato risolto per motividisciplinari o per decadenza dall'impiego;
- c) i membri del Consiglio o della Giunta comunale o coloro che ne siano stati membri negli ultimi dieci anni;
- d) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del comune o coloro che ne abbiano fatto parte negli ultimi sei anni;
- e) coloro che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici;
- f) i rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
- g) i rappresentanti degli Ordini o Associazioni professionali;
- h) i membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- i) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

⁶ Articolo 6 c.1. Dpr 62/2013

"Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:


- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

⁷ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero con firma digitale .

In caso di sottoscrizione con firma olografa è necessario allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Papetti

 Omissis OMISSIS OMISSIS OMISSIS OMISSIS OMISSIS

Sesso M | Data di nascita 08/04/1957 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile Settore Demografico – Comune di Veroli – dal 2015
Responsabile Settore Servizi Sociali – Comune di Veroli – dal 2007 al 2014
Responsabile Settore Demografico – Comune di Veroli – dal 1998 al 2007

- Vincitore Concorso Regione Lazio - Anno 1990 – 130 posti Istruttore Amministrativo Direttivo

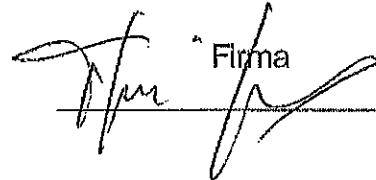
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Università La Sapienza di Roma -
Anno 1983

- Abilitazione Esercizio Forense – Corte d'Appello di Roma - anno 1992
- Abilitazione all'esercizio delle Funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ed Anagrafe - corso Prefettura di Frosinone anno 2007

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Firma