

**Allegato a) sub 2**

**COMUNE DI VEROLI - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2021**

<b>Settore : AFFARI GENERALI 1/B</b>					
<b>RESPONSABILE: Dott. Mauro Ranelli</b>					
<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Sostegno alle fasce sociali più colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-Sars-19	Prosecuzione interventi previsti dalla normativa in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica. (Buoni spesa, sostegno fitti ecc.)	N. interventi di sostegno attuati a favore delle varie fasce sociali di riferimento, a fronte di quelli programmati e/o finanziati,	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	
Adeguare i processi organizzativi in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-Sars-19	Supportare la struttura organizzativa attuando la rimodulazione dei processi interni e delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative in coerenza con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica e la necessità di gestire i servizi da remoto e/o in presenza	Avere assicurato la continuità nell'erogazione dei servizi di competenza durante lo stato di emergenza	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	Segretario Generale - Tutte le aree dell'Ente
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	

Attuare iniziative di ripresa a beneficio della collettività al termine del periodo di isolamento	Gestire interventi in ambito culturale, educativo e socio-ricreativo in conformità ai protocolli di sicurezza emanati al termine del periodo di isolamento Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative	N. Iniziative realizzate /n.iniziative previste	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	10%	
Garantire i servizi di mensa e trasporto scolastico	Assicurare la continuità dei servizi, in concomitanza degli anni scolastici di riferimento, in ottemperanza alla normativa vigente in materia	Esecuzione dei servizi in coerenza al calendario scolastico	31.12.2021	10%	
Riorganizzare i servizi cimiteriali	Razionalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive. Censire le concessioni cimiteriali e attivare le procedure di revoca nei casi previsti dal regolamento cimiteriale	Regolamentazione dei servizi e delle relative tariffe. Aggiornamento elenco concessioni cimiteriali revocate o da revocare e attività connesse . Ricorso a programmazione di progettualità specifiche per operai interni in coordinamento col settore manutentivo	31.12.2021	10%	
Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPC 2021/2023. Garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste nell'allegato per la trasparenza attraverso il monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati.	31.12.2021	10%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente

**Settore : Avvocatura Comunale 1/C**

**RESPONSABILE: Avv. Ruggiero Perrino Vincenzo**

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Recupero di somme su sentenze in favore dell'ente	attivazione procedure esecutive finalizzate al recupero	Numero di provvedimenti giudiziari attivati esecutivi e/o somme recuperate	31.12.2021	15%	
Rappresentanza in giudizio dell'Ente dinanzi al Giudice di pace		– elenco procedimenti	31.12.2021	25%	
Rappresentanza in giudizio dell'Ente dinanzi al giudice ordinario, amministrativo		– elenco procedimenti	31.12.2021	25%	
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Adozione delle misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2020 ed entro le scadenze programmate	15%	
Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano	31.12.2021	20%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente

		Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT 21/23			
--	--	---	--	--	--

**Settore : Servizi Demografici 2**

**RESPONSABILE: Dott. Giovanni Papetti**

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Aggiornamento sito web dell'Ente per consentire una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l'istituzione	Orientare sempre più l'organizzazione comunale ai bisogni dell'utenza nell'ottica della qualità attraverso la trasparenza e la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni d'interesse del cittadini	Migliorare l'efficienza dell'accesso agli uffici da parte dei cittadini. Ricognizione e implementazione della modulistica presente sul sito	31.12.2021	25%	
Aggiornamento archivi, Stato civile e anagrafe, leva e statistiche. Adeguamento pratiche immigratorie. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali	Assicurare la gestione dei servizi demografici (elettorale, anagrafe, stato civile, leva, giudici popolari, ecc.) mediante la formazione continua del personale. Curare gli adempimenti necessari ad assicurare la continuità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	Evasione pratiche, revisioni, aggiornamenti nei termini previsti dalla legge, adeguamento modulistica alla normativa sulla tutela dei dati personali	31.12.2021	25%	
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	

Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT 21/23	31.12.2021	30%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente
---	--	--	------------	-----	--

**Settore : POLIZIA MUNICIPALE - 3/A**

**RESPONSABILE: Dott. Massimo Belli**

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Migliorare la sicurezza stradale	Implementare controlli in materia di sicurezza stradale. Realizzare iniziative di prevenzione del rischio di incidentalità	Numero Rapporti periodici inerenti le attività di controllo eseguite e infrazioni rilevate	31.12.2021	10%	
Promuovere la legalità	Pianificare i controlli volti a prevenire e reprimere, negli ambiti di competenza, lo svolgimento di attività commerciali in violazione di disposizioni di legge e di regolamento.	Rapporti periodici inerenti le attività di controllo eseguite e attivazione progetti di videosorveglianza per il miglioramento della sicurezza urbana	31.12.2021	20%	Aree cui si riferisce la competenza a disciplinare le singole attività
Incrementare la sicurezza dei cittadini	Potenziare i controlli in materia di violazioni della normativa a tutela dell'ambiente nonché sull'abbandono rifiuti e corretto conferimento rifiuti	Numero interventi e sanzioni irrogate	31.12.2021	20%	Settore tecnico-ambientale
Realizzare le entrate comunali	Attivare ogni adempimento volto a garantire l'accertamento e la riscossione delle entrate attribuite all'Settore in conto competenza e in conto residui	Percentuale risorse di competenza incassate rispetto alle previsioni definitive di accertamento	31.12.2021	10%	
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	
Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023	31.12.2021	20%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente

		da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT			
--	--	---	--	--	--



**Settore:** Tecnico-LLPP – 4/A

**RESPONSABILE:** Ing. Greco Domenico

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Realizzare le entrate comunali di competenza	Attivare ogni adempimento volto a garantire l'accertamento e la riscossione delle entrate attribuite al Settore in conto competenza e in conto residui	Percentuale risorse di competenza incassate rispetto alle previsioni definitive di accertamento	31.12.2021	10%	
Attuare misure per la trasparenza degli affidamenti	affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria sulla base delle linee guida Anac ( misure 27 e ss del PTPCT 21/23) assicurando la rotazione degli operatori dell'elenco	Attuazione misure specifiche processi mappati per il settore nel PTPC/21/23 nella gestione degli affidamenti di appalti e servizi	31.12.2021	15%	Settore tecnico-ambientale
Opere pubbliche	Attuare la programmazione delle opere pubbliche	Opere o fasi di opere realizzate rispetto a quelle programmate nel rispetto del cronoprogramma regionale	31.12.2021	20%	
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e	Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programm	15%	

	contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID		ate		
Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013, con particolare attenzione agli adempimenti relativi all'articolo .1, comma 32, della Legge n. 190/2012 finalizzati alla pubblicazione delle informazioni relative alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, in conformità alle disposizioni della deliberazione 26 del 22 maggio 2013 e alle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'ad. 1 comma 32 Legge n. 190/2012". La pubblicazione delle informazioni relative all'anno precedente, deve essere effettuata entro il 31 gennaio di ogni anno.	Adempimenti previsti nell'allegato al d.lgs n°33/2013, nonché dall'articolo", comma 32 della L.190/2012	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione attraverso la cura degli adempimenti per la corretta compilazione della sezione trasparenza e Adempimenti istruttori per gli affidamenti ti del servizi di competenza (Legge 190/2012, Art. 1, Comma 32) — Pubblicazioni XML entro li 31.01.20	31.12.2021	20%	
Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT	31.12.2021	20%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente

**Settore: Urbanistica - 4/B**

**RESPONSABILE: Ing. Ceci Emanuele responsabile ad interim**

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' - AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Realizzare le entrate comunali di competenza	Attivare ogni adempimento volto a garantire l'accertamento e la riscossione delle entrate attribuite all'Settore in conto competenza e in conto residui	Percentuale risorse di competenza incassate rispetto alle previsioni definitive di accertamento	31.12.2021	20%	
Procedure per il PUCG e relativi piani particolareggiati	Programmazione e Attivazione delle procedure di competenza previste dalle leggi di settore	Adozione dei provvedimenti di competenza	31.12.2021	20%	
Curare i rapporti con l'utenza	Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	10%	
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. In legge 77/2020	Adozione dei provvedimenti di competenza	Entro le scadenze programmate	20%	

<p>Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione e dell'archivio cartaceo</p>	<p>Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico</p>	<p>Creazione banche dati per contrazione tempi definizione delle pratiche</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>20%</p>	
<p>Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza</p>	<p>Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT</p>	<p>Entro il primo semestre ed entro le scadenze programmate</p>	<p>10%</p>	<p>Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente</p>

**SETTORE:** Tecnico-Manutentivo Ambientale – 4 C/D

**RESPONSABILE:** ING: CECI EMANUELE

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Ottimizzare il servizio di igiene ambientale	Razionalizzare le modalità di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti attraverso la modalità in-house	Contrazione dei costi del servizio. Implementazione percentuale della raccolta differenziata	31.12.2021	10%	
Ottimizzazione dei Servizi informatici a supporto del funzionamento degli uffici	<p>Pianificazione e coordinamento dei processi per utilizzo dei sistemi di posta elettronica coordinamento con il protocollo informatico e diffusione dei sistemi di firma digitale Monitoraggio e gestione del servizio di posta elettronica -</p> <p>Aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica istituzionale e certificata e aggiornamento sito normativa privacy e implementazione utilizzo applicativi informatici in dotazione per l'iter deliberativo di giunta e consiglio</p> <p>Monitoraggio del corretto funzionamento degli apparati "server"</p> <p>Predisposizione di sistemi di</p>	<p>Nella gestione dei contratti con i fornitori di servizi informatici</p> <p>Contrazione dei costi e ottimizzazione degli aggiornamenti degli applicativi e dei sistemi operativi</p> <p>Affidamento all'esterno attività Rpd/Pdo</p>	entro le scadenze programmate	20%	Settore affari generali 1/b

	controllo remoto delle postazioni, sia per la gestione dell'helpdesk che per la gestione del c.d. smartworking con predisposizione dell'infrastruttura informatica				
Attuare misure per la trasparenza degli affidamenti	affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria sulla base delle linee guida Anac assicurando la rotazione degli operatori dell'elenco	Predisposizione degli atti di affidamento e dei relativi contratti	31.12.2021	10%	Settore tecnico-ambientale
Realizzazione programma opere pubbliche in materia di edilizia scolastica e ambiente	Attuare la programmazione delle opere pubbliche	Opere o fasi di opere realizzate rispetto a quelle programmate Conclusione delle procedure per l'affidamento dei lavori e conclusione dei lavori secondo elenco annuale	31.12.2021	10%	
Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale (su scuole, strade e sul patrimonio comunale )	Verifiche stato immobili	Programmazione, affidamento, gestione e ultimazione dei lavori.	31.12.2021	10%	
Assicurare le entrate patrimoniali	Effettuare ricognizione degli immobili dell'Ente locati e/o concessi a terzi. Aggiornare contratti e canoni attivi. Attuare riscossione canoni pregressi.	Incremento percentuale riscossione entrate patrimoniali	31.12.2021	10%	

<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013, con particolare attenzione agli adempimenti relativi all'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 finalizzati alla pubblicazione delle informazioni relative alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, in conformità alle disposizioni della deliberazione 26 del 22 maggio 2013 e alle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'ad. 1 comma 32 Legge n. 190/2012". La pubblicazione delle informazioni relative all'anno precedente, deve essere effettuata entro il 31 gennaio di ogni anno.</p>	<p>Adempimenti previsti nell'allegato al dlgs n°33/2013, nonché dall'articolo, comma 32 della L.190/2012</p>	<p>Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione attraverso la cura degli adempimenti per la corretta compilazione della sezione trasparenza e Adempimenti istruttori per gli affidamenti dei servizi di competenza (Legge 190/2012, Art. 1, Comma 32) — Pubblicazioni XML entro il 31.01.20</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>10%</p>	
<p>Curare i rapporti con l'utenza</p>	<p>Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID</p>	<p>Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale</p>	<p>Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate</p>	<p>10%</p>	
<p>Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza</p>	<p>Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT</p>	<p>31-12-2021</p>	<p>10%</p>	<p>Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente</p>

**Settore : CONTABILITÀ E TRIBUTI- PERSONALE 5 A/B****RESPONSABILE: dott.ssa Caliciotti Anna**

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE	RISULTATO ATTESO/INDICATORI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	PESO PERCENTUALE	TRASVERSALITA' - AREE/Servizi COINVOLTI
Assicurare la tempestività degli adempimenti contabili	Approvare nei termini i documenti contabili onde evitare di incorrere in sanzioni e penalità per la cassa ed i provvedimenti da attuare negli ambiti strategici.	Rispetto termini approvazione bilancio, DUP, verifica equilibri, rendiconto.	31.12.2021	10%	
Riscuotere i crediti tributari dell'Ente	Potenziare la capacità di riscossione dell'Ente al fine di incrementare la liquidità e fronteggiare le anticipazioni cui l'Ente fa ricorso. Riorganizzare il servizio di riscossione coattiva. Agire per i recuperi di crediti.	Iniziative attuate. Incremento della percentuale di riscossione dei residui attivi rispetto all'anno precedente	31.12.2021	20%	
Ottimizzare la gestione economica e giuridica del personale	Allineare la gestione economica del personale e l'emissione delle buste paga revisionando i processi contemplati dalla piattaforma NoiPa. Assicurare univocità e coerenza del sistema di contribuzione previdenziale ed assistenziale e dei relativi flussi di dati. Ottimizzazione della gestione giuridica del personale ai fini dell'attuazione degli istituti contrattuali con verifica dei contratti di lavoro in essere e aggiornamento fascicoli personali	Emissione buste paga in linea con i parametri della contrattazione collettiva vigente. Riallineamento della gestione contributiva e previdenziale.	31.12.2021	10%	
Indizione procedure concorsuali a tempo indeterminato	Attuazione fabbisogno del personale per l'anno 2021	svolgimento dei procedimenti di reclutamento nelle modalità stabilite dalla legge: indizioni bandi di concorso e relative istruttorie	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	20%	
Attuazione degli interventi straordinari a tutela delle attività	interventi di sostegno economico a carattere straordinario per le attività	Predisposizione e apertura di Bandi per l'erogazione di contributi Esame richieste + istruttoria + erogazione	31.12.21	10	



produttive	produttive attraverso bandi di assegnazione risorse , anche legati alle perdite subite in relazione alla pandemia da COVID -	contributo			
Adeguare i processi organizzativi in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-Sars-19 e revisione e integrazione dei software gestionali dell'Ente	Supportare la struttura organizzativa attuando la rimodulazione dei processi interni e delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative in coerenza con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica e la necessità di gestire i servizi da remoto c/o in presenza Revisionare le modalità di accesso agli uffici comunali ed agli sportelli da parte dei cittadini sulla base delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID	Avere assicurato la continuità nell'erogazione dei servizi di competenza durante lo stato di emergenza e n. di interventi mirati per l'attivazione delle postazioni da remoto Avere adottato le misure necessarie all'attuazione del distanziamento sociale	Durante il 2021 ed entro le scadenze programmate	10%	Segretario Generale -Tutte le aree dell'Ente
Recepire gli istituti contrattuali di gestione del personale	Assicurare il recepimento del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018	Costituzione fondo trattamento accessorio e quantificazione economica indennità e spettanze. -Stipula CCDI per il riparto salario accessorio anno 2021	Entro il primo semestre	10%	Segretario Generale
Prevenire la corruzione e migliorare la trasparenza	Realizzare le attività previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avere realizzato le fasi di attività entro i termini previsti dal Piano Implementazione sezione amministrazione trasparenza. Garantire per i servizi di competenza l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2021/2023 da porre in essere costantemente nonché garantire la corretta pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa e dal PTPCT	31.12.2021	10%	Segretario Generale – Tutte le aree dell'Ente

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>					
<b>Titolare: Dott.ssa Patricia Palmieri</b>					
<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO/INDICATORI</b>	<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO PERCENTUALE</b>	<b>TRASVERSALITA' – AREE/Servizi COINVOLTI</b>
Supportare la pianificazione strategica	Redigere il piano dettagliato degli obiettivi	Approvazione del piano obiettivi in uno con il PEG ai sensi dell'art. 169 TUEL	31.12.2021	25%	Area Contabilità e tributi
Supportare la programmazione nel settore delle risorse umane	Elaborare proposte di soluzioni volte a garantire il turn-over compatibilmente con la capacità economico-finanziaria dell'Ente.	Approvazione fabbisogno del personale. Attuazione interventi previsti nell'anno	31.12.2021	25%	Area Contabilità e Tributi
Controllare la regolarità amministrativa	Assicurare i controlli sulla base di atti organizzativi e parametri volti alla verifica del rispetto della normativa vigente e dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione.	Predisposizione delle check-list per il controllo degli atti. Report sui controlli eseguiti	31.12.2021	25%	
Prevenire la corruzione e la trasparenza	Aggiornare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Attuare le verifiche e le misure di competenza.	Approvazione del Piano nei termini di legge. Attuazione attività di competenza	31.12.2021	25%	