



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA

Via G. Verdi, 32 – 36021 Villaga C.F./P.I. 00529770240

COPIA

DETERMINAZIONE N. 71 ASSUNTA IN DATA 28/05/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE PROGRAMMA RILEVAZIONE PRESENZE
ANNO 2024.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Li, 29.05.2024

F.to Valeria DE PERON

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori :

Area Amministrativa
X Area Finanziaria
Area Tecnica

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267)

N. Reg. Pubbl. 240

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi

Addì 04.06.2024

IL MESSO COMUNALE
F.to Sebastiano BAROLLO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addì 04.06.2024

IL MESSO COMUNALE
Sebastiano BAROLLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICHIAMATA la determina n. 305 del 31/12/2018, con la quale si affida alla ditta Franco & Zoppello S.r.l. con sede a Padova in via Uruguay n. 61 – C.F. e P.I. 04347400287 la fornitura delle strumentazioni hardware e software per la rilevazione e gestione delle presenze, assenze, permessi, straordinari e comunicazioni al personale dipendente;

PRESO ATTO che il canone di manutenzione del software è scaduto il 31/12/2023;

RAVVISATA la necessità di provvedere anche per l'anno 2024 alla stipula dell'apposito contratto di manutenzione, al fine di garantire il corretto funzionamento ed aggiornamento del dispositivo in dotazione;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, a norma dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*.

RILEVATO, pertanto, che per l'assunzione del ruolo di stazione appaltate da parte di questo Ente non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione, ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 fermo restando l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 per l'intero ciclo di vita di tutti gli appalti pubblici;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità di procedere mediante affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che dispongono che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti procedenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

DATO ATTO che – pur nella vigenza dell'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico per gli acquisti della pubblica amministrazione (MePa) – le stesse sono tenute a farne ricorso per importi superiori a 5.000 euro con ciò ammettendo il ricorso alle procedure tradizionali, fuori MePa, come nel caso in specie in cui si stima un importo inferiore;

CONSIDERATO che:

- con l'affidamento dell'appalto e il conseguente contratto si intende provvedere all'assistenza e manutenzione per l'anno 2024 dell'impianto rilevazione e gestione presenze, assenze, permessi, straordinari e comunicazioni del personale dipendente,
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite PEC, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Nuovo Codice;
- l'operatore economico è scelto avvalendosi del sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), e dell'allegato I.1, del Nuovo Codice;

VISTO il preventivo agli atti al protocollo n. 1923/20243 della ditta Franco & Zoppello S.r.l. con sede in Via Uruguay, 61 a Padova, relativo al canone di assistenza anno 2024 per l'impianto rilevazione e gestione presenze, assenze, permessi, straordinari e comunicazioni del personale dipendente pari ad €

CONSIDERATA tale offerta pienamente confacente ai fabbisogni dell'ente e, pertanto, ritenuto di poter procedere a contrarre sulla base del predetto preventivo ed alle condizioni ivi previste;

VISTO il bilancio dell'Ente per l'anno corrente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 20/12/2023 che, al CAP. 420 destina idonee risorse per l'esigenza evidenziata per cui i relativi appostamenti individuano gli obiettivi da raggiungere a cura dei responsabili dei servizi e, quindi, l'attribuzione di specifiche mansioni da attuare nei limiti delle risorse disponibili;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa per € 614,88 al lordo di IVA, contestualmente all'ordinazione della stessa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 24/01/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario triennio 2024 - 2026";
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2024, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024 - 2026.";
- il Decreto Sindacale n. 02 assunto in data 19/01/2024 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il seguente Codice identificativo gara (CIG): B1D079806A;

ATTESTATO, giusto il combinato disposto dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, l'assenza conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

ACCERTATO che nella formazione dell'atto è stata verificata la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sui controlli interni;

ACCERTATO, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190/2014 che introducendo l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'imposta sul valore aggiunto (IVA), dispone l'applicazione dello "split payment" nelle operazioni effettuate con gli enti pubblici,

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** direttamente alla ditta Franco & Zoppello S.r.l. con sede a Padova la manutenzione del software rilevazioni presenze per l'anno 2024 in conformità all'offerta giusto protocollo n. 1923/2024;
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della ditta "Franco & Zoppello S.r.l." con sede a Padova in via Uruguay n. 61 – C.F. e P.Iva 04347400287 l'importo complessivo di € 614,88 al lordo di IVA 22% con imputazione al CAP. 420 del bilancio previsionale 2024/2026;
- 3) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) **DI PRECISARE** che, conformemente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, all'impegno in oggetto è stato attribuito il codice CIG B1D079806A;
- 5) **DI PUBBLICARE**, successivamente all'acquisizione dell'efficacia giuridica, copia integrale del presente provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune;
- 6) **DI PUBBLICARE**, altresì, le informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 nel sito internet dell'ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di gare e contratti";
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che:
 - il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 104/2010;
 - il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
- 8) **DI DISPORRE** la liquidazione a favore della ditta affidataria con emissione di mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura vistata per competenza da codesto Ufficio Ragioneria dopo che avrà accertato la regolarità della fornitura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to DE PERON VALERIA