



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA
Via G. Verdi n.32 – 36021 VILLAGA
Tel. (0444)886037
Cod. Fisc. e Part. IVA 00529770240

www.comunevillaga.vi.it

UFFICIO SEGRETERIA

E-mail: segreteria@comunevillaga.vi.it
PEC: villaga.vi@cert.ip-veneto.net

N. Prot. della segnature

Villaga, 15 maggio 2024

Al
Nucleo di Valutazione

p.c. Sindaco
Giunta comunale

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2023.

L'art. 9 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance¹ stabilisce, al comma 2, che “La Relazione [sulla Performance] viene elaborata dall'Organo di valutazione e sottoposta per l'approvazione alla giunta, entro i termini di approvazione del rendiconto di gestione”.

Gli obiettivi operativi relativi all'anno 2023 sono stati assegnati ai Responsabili di Area con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 31 luglio 2023, con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025, di cui il Piano della performance per l'anno 2023 è l'allegato A-1 (modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 29.12.2023). Con la medesima deliberazione, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) relativo al triennio 2023/2025: il piano è stato rivisto per aggiornarlo quanto più possibile alle indicazioni del PNA 2019 e, da ultimo, al PNA 2022 (approvato definitivamente in data 17.01.2023, con deliberazione ANAC n. 7).

Dal 1° ottobre è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Villaga, per la gestione del servizio di segretario comunale: la scelta è valutata positivamente dall'Amministrazione, portando a economie di scala nell'analisi e risoluzione di problematiche di interesse comune (es. gestione servizio rifiuti, soprattutto per la stabilità del supporto a favore degli uffici).

I Responsabili delle Aree Finanziaria e Tecnica hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati, eventualmente giustificando alcuni scostamenti dovuti a fatti oggettivi e indipendenti, non imputabili ad omissioni amministrative. La responsabilità dell'Area Amministrativa è assegnata al Sindaco, ai sensi dell'art. 53, comma 23, legge n. 388/2000 (legge finanziaria 2001).

Rispetto al Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023/2025, i Responsabili hanno dato atto del raccordo degli obiettivi con il Piano medesimo, oltre che dell'applicazione delle misure del PTPCT 2023/2025. In particolare, è stata attestata la regolare esecuzione dell'obiettivo trasversale di monitoraggio della corretta esecuzione delle misure del PTPCT 2023/2025, cui è seguita la pubblicazione della Relazione sulla trasparenza entro il termine del 15 gennaio 2024. E' stato profuso un particolare impegno per adeguare la sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale alle previsioni del D.lgs. 33/2013.

Conformemente alle disposizioni del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 24.01.2013, e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 51 del 19.12.2018, sono state svolte le verifiche a campione dei

¹ Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 13.07.2016.

provvedimenti sottoposti ai periodici controlli successivi di regolarità amministrativa (ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL), da tenersi con cadenza semestrale.

Con i verbali n. 2/2023 prot. n. 673 del 05.02.2024 (relativo al periodo gennaio-giugno 2023) e n. 1/2024 prot. n. 1172 del 28.02.2024 (relativo al periodo luglio-dicembre 2023) si è dato atto del complessivo rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, dei termini dei procedimenti, dell'assenza di illegittimità degli atti e dei procedimenti. Eventuali irregolarità riscontrate hanno natura meramente formale: sono stati dati puntuali suggerimenti, in un'ottica di miglioramento continuo dell'attività amministrativa, per una formulazione più stingente, in particolare della motivazione dei provvedimenti discrezionali. Con i singoli Responsabili interessati, si è approfondito, in casi sporadici, il contenuto di alcuni provvedimenti oggetto di controllo: l'esito dell'ulteriore approfondimento non ha determinato ulteriori contestazioni né censure di legittimità.

Le rendicontazioni dei Responsabili dei servizi, e del Segretario comunale per gli obiettivi trasversali, sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione il quale, nella seduta del 24.04.2023, con il supporto relazionante della sottoscritta Segretario comunale, ha rimesso (nota prot. n. 2438 del 07.05.2024) il proprio giudizio in esito al percorso valutativo così svolto:

- a) verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili rispetto a obiettivi, indirizzi e iniziative assegnati dall'Amministrazione comunale mediante il Piano della performance per l'anno 2023;
- b) elementi documentali (atti, provvedimenti, ecc.) delle attività svolte da ciascun Responsabile, integrati da delucidazioni fornite dal Segretario comunale;
- c) presa d'atto della percezione degli Amministratori dell'esito delle prestazioni professionali di ciascun Responsabile, sulla base di un'analisi fornita dal Segretario comunale.

Dal verbale del Nucleo di Valutazione emerge, oltre al generale raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il mantenimento della quantità e qualità dei servizi erogati, il pieno rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per l'anno 2023. Il Nucleo ha inoltre predisposto la proposta di valutazione delle performance degli incaricati di EQ per l'anno 2023, che ha lasciato all'attenzione del Segretario Comunale per l'invio al Sindaco.

Si dà evidenza, inoltre, che nel corso dell'esercizio 2023, a carico dei dipendenti dell'Ente:

- non risultano attivati procedimenti disciplinari;
- non risultano pervenute segnalazioni ai sensi dell'art. 54-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (istituto del cd. *Whistleblowing*);
- non sono state applicate procedure di rotazione straordinaria dei responsabili;
- non sono state applicate procedure di sospensione dal servizio a causa di procedimenti disciplinari e/o penali.

In materia di semplificazione e informatizzazione di procedure e servizi, si stanno utilizzando le risorse assegnate dallo Stato, con fondi PNRR ,per la digitalizzazione per l'implementazione dei servizi a cui accedere con SPID e CIE, per l'implementazione dei servizi da inserire nell'app IO, per l'adeguamento del sito istituzionale (anche in termini di accessibilità) secondo le direttive Agid, per l'implementazione delle istanze online, per l'implementazione dei pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, per la migrazione al cloud dei servizi comunali e per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Il verbale Nucleo di Valutazione del percorso di audizione dei Responsabili viene allegato sub. n. 1; le allegate schede valutative vengono protocollate riservatamente e depositate in atti (senza procedere alla valutazione del Responsabile della gestione associata dei tributi comunali, che viene svolta dall'Ente di cui la stessa è dipendente).

Nel complesso, l'attività amministrativa è stata svolta dai Responsabili, e dai dipendenti, dando soddisfacente attuazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione con gli strumenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione, PIAO); l'organizzazione di Uffici e Servizi è

stata coerente con le finalità impresse dall'Amministrazione e rispettosa delle previsioni normative.

La presente relazione sulla performance, relativa all'esercizio 2023, sarà rimessa al Nucleo di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua, per la necessaria validazione e successivamente trasmessa alla Giunta comunale per la presa d'atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Erika Grande

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.lgs. 07.03.2005, n. 82 - CAD)*